



ALMACENAMIENTO DE MATERIA PRIMA



RECEPCIÓN

Antes de aceptar cualquier mercancía que se reciba, el productor debe:

- **Controlar el origen, la calidad y la contaminación** de las materias primas para garantizar su conformidad (el inspector de ENplus® exige una inspección visual y análisis específicos).
- Controlar y archivar la **documentación de entrega** de las materias primas.
- Controlar y conservar la documentación de entrega de los **aditivos** para garantizar su conformidad.

Entre los documentos de entrega se incluyen, por ejemplo, el albarán, el conocimiento de embarque y la factura, que pueden utilizarse por separado o en combinación.

¡IMPORTANTE!

A lo largo de todo el proceso de producción, almacenamiento, ensacado y entrega, la materia prima y los pellets certificados **deben mantenerse físicamente separados**.

Esto se puede conseguir mediante:

- Separación por espacios de producción y almacenamiento; o
- Separación en términos de tiempo;

Y en todos los casos:

- **Identificación clara de los pellets con certificación ENplus® / Clase de calidad ENplus®**

BUENAS PRÁCTICAS

- Proteja siempre el material de fuentes de contaminación, como tierra y piedras. Se recomienda que la zona de almacenamiento tenga el suelo pavimentado.
- Considere la posibilidad de proteger el material (siempre que sea posible). Si queda expuesto al exterior, evalúe el impacto de las condiciones meteorológicas, como la lluvia y los vientos fuertes.
- Preste atención a los puntos en los que se acumula la contaminación.
- Deje espacio suficiente para almacenar materias primas de diferentes calidades y retire las de mala calidad.
- Tenga un plan claro sobre dónde se almacena cada tipo de materia prima de calidad.
- Evalúe a sus proveedores y seleccione aquel que le proporcione materias primas de calidad constante.
- Compruebe todas las mercancías que se reciban y realice controles aleatorios siempre que haya motivos para dudar de su calidad.