

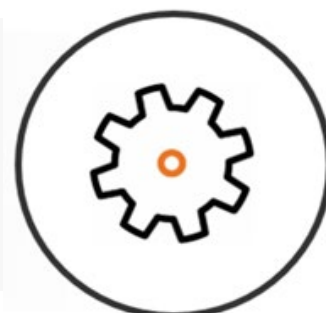


The world-leading
Wood pellet certification

ENplus® Procedurdokument

*ENplus® lista över certifiering
och testorgan*

ENplus® PD 2004:2022, första utgåvan



Gäller globalt, utom i Tyskland

EPC/ Bioenergy Europe
Place du Champ de Mars 2
1050 Brussels, Belgium
Tel: + 32 2 318 40 35,
E-mail: enplus@bioenergyeurope.org

Ansvarig för svensk översättning:
Svebio – Svenska Bioenergiföreningen
National Promotion Association i Sverige
Tel: 08-441 70 80,
E-mail: info@svebio.se

Dokumentets namn: ENplus® lista över certifierings- och testorgan

Dokumentets titel: ENplus® PD 2004:2022, första utgåvan

Godkänd av: European Pellet Council General Assembly

Datum för godkännande: 27.09.2022

Publiceringsdatum: 01.10.2022

Ikraftträdandedatum: 01.10.2022

Copyright meddelande
© Bioenergy Europe / DEPI 2022

Detta dokument är upphovsrättsskyddat av Bioenergy Europe och DEPI. Detta dokument är fritt tillgängligt från den officiella ENplus®-webbplatsen (www.enplus-pellets.eu) eller på begäran.

Ingen del av detta dokument, som omfattas av upphovsrätten, får ändras eller modifieras, reproduceras eller kopieras i någon form eller på något sätt, för kommersiella ändamål, utan tillstånd från Bioenergy Europe.

Den enda officiella versionen av detta dokument på engelska. Översättningar av detta dokument kan tillhandahållas av EPC/Bioenergy Europe eller en nationell licensgivare/ National Promoting Association. Vid eventuella tvivel råder den engelska versionen.

Förord

European Pellet Council (EPC), som grundades 2010 och ett nätverk av Bioenergy Europe AISBL, är en paraplyorganisation som företräder den europeiska pelletssektorns intresse. Dess medlemmar är nationella pellets- eller pelletsrelaterade föreningar från många länder i och utanför Europa. EPC tillhandahåller en plattform för pelletssektorn att diskutera frågor som måste hanteras i övergången från en nischprodukt till en viktig handelsvara inom energi. Dessa frågor inkluderar standardisering och certifiering av pelletskvalitet, säkerhet, försörjningstrygghet, utbildning och utrustning för pelletskvalitetsmätning.

Deutsches Pelletinstitut GmbH (Tyska Pelletinstitutet) (**DEPI**) grundades 2008 som ett dotterbolag till Deutscher Energieholz- und Pellet-Verband e. V. (German Wood Fuel and Pellet Association) (DEPV), och tillhandahåller en kommunikationsplattform och kompetenscenter för ämnen relaterade till uppvärmning med pellets. 2010 skapade **DEPI**, i samarbete med German Biomass Research Centre Leipzig (DBFZ) och proPellets Austria, ENplus®-programmet. Under 2011 överfördes varumärkesrättigheterna för alla länder, utom Tyskland, till EPC.

Idag är EPC det styrande organet för ENplus® kvalitetscertifieringssystem för alla länder utom Tyskland, som styrs av **DEPI**.

Detta dokument ersätter ENplus® Handbook, version 3.0 och träder i kraft den 1 oktober 2022. **ENplus® International Management**, **ENplus® National Licensers** och **ENplus® National Promoting Associations** ska uppfylla kraven i detta dokument efter datumet för ikraftträdandet (den 1 oktober 2022) och ska underteckna ett nytt ENplus®-styrningskontrakt senast vid övergångsdatumet 1 januari 2024 för utvärderingar mot ENplus® Handbook, version 3.0.

NOTERA: Övergång från utvärdering av överensstämmelse mot ENplus® Handbook, version 3.0 till ENplus® ST 1001 definieras i ENplus® ST 1001.

Övergångsperioden för ackreditering av **ENplus® certifieringsorgan** fastställs i ENplus® ST 1002, bilaga A och slutar den 1 januari 2025. Fram till den 1 januari 2025 ska **ENplus® certifieringsorgan** uppfylla antingen de ackrediteringskrav som definieras i ENplus® ST 1002, Annex A, eller ENplus® Handbook, version 3.0.

Innehåll

Introduktion	5
1. Omfattning.....	6
2. Normativa referenser	7
3. Termer och definitioner.....	8
4. Villkor för ENplus®-listning av certifierings- och provningsorgan	13
4.1 Allmänna villkor.....	13
4.2 Specifika villkor.....	13
4.3 Ansökan om att vara med på ENplus®-listan	13
5. Skyldigheter för ENplus® certifierings- och provningsorgan.....	15
6. Giltighet av ENplus®-listan	16
7. Certifieringsintegritetsprogram (CIP)	17
7.3 Ingående delar i CIP	17
7.4 Principer för utvärdering och rapportering	20
7.5 Klassificering av ENplus® certifierings- och testorgans prestanda	22
7.6 Sanktioner relaterade till CIP	22
8. Klagomål och överklaganden relaterade till ENplus®-listning och CIP	24
Bilaga A. Ansvar inom ENplus®-listnings- och CIP-processerna	25

Introduktion

Huvudsyftet med ENplus®-schemat är att hantera ett ambitiöst certifieringssystem som fodras för produktion av träpellets med hög kvalitet. **ENplus®-logotypen** gör att pellets kvalitet kan kommuniceras till kunder och konsumenter på ett transparent och verifierbart sätt.

Träpellets är ett förnybart bränsle som främst produceras av rester från sågverk. Träpellets används som bränsle för uppvärmning av bostäder såväl som för industriprocesser. De är ett förädlad bränsle som kan skadas vid hantering. På grund av detta är kvalitetsstyrning en nödvändighet och bör täcka hela leveranskedjan, från val av råvara till slutleverans till slutanvändaren.

ENplus®-systemet omfattar tekniska egenskaper hos pellets, kvalitetsstyrning relaterad till pelletsens egenskaper och kundnöjdhet inom hela leveranskedjan, från pelletsproduktion till slutanvändning.

ENplus®-systemet är främst inriktat på uppvärmningssektorn för hushåll och företag, men ENplus®-certifieringen är även tillgänglig för alla andra aktörer.

ENplus®-certifieringen och utvärderingen ska utföras som ackrediterad certifiering av tredjeparts certifierings- och provningsorgan. Ackrediteringen ska utföras av ett nationellt ackrediteringsorgan som har undertecknat ett multilateralt avtal av European Cooperation for Accreditation (EA), International Accreditation Forum (IAF) eller International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC). Ackrediteringen ger förtroende för deras kompetens och oberoende.

ENplus®-listan över certifierings- och testningsorgan gör det möjligt för certifierings- och testorganen att utföra utvärderingar och utfärda certifikat som är erkända av ENplus®-systemet. ENplus®-listan över certifierings- och testorgan upprättar en nödvändig koppling mellan certifierings- och testorganen och **ENplus® International Management** samt **ENplus® National Licensers**.

Detta dokument är en del av **ENplus®-dokumentationen** som består av ENplus®-standarder, ENplus® vägledningsdokument och ENplus® procedurdokument.

Den aktuella versionen av **ENplus®-dokumentationen** finns tillgänglig på den **officiella ENplus®-webbplatsen** (www.enplus-pellets.eu).

Termen "ska" används i hela detta dokument för att ange de bestämmelser som är obligatoriska. Termen "bör" används för att ange de bestämmelser som, även om de inte är obligatoriska, förväntas antas och implementeras. Termen "kan" används i hela detta dokument för att indikera de tillstånd som uttrycks i detta dokument. Termen "kan" hänvisar till både en användares förmåga eller en möjlighet som är öppen för användaren enligt detta dokument.

Termerna skrivna med fet stil definieras i kapitel 3. Termer och definitioner.

1. Omfattning

1.1 Detta dokument beskriver ENplus®-listan över certifierings- och testningsorgan av **ENplus® International Management**, och beskriver kraven och procedurerna för de certifieringsorgan och testorgan som driver både ENplus®-utvärdering och certifiering utanför Tyskland. ENplus®-listan krävs för:

- a) **ENplus®-certifieringsorgan** som driver ENplus®-certifiering;
- b) ENplus®-testningsorgan som arbetar med testning som en extern resurs för ENplus®-certifieringsorgan.

NOTERA: Inspektionsorgan som utför ENplus®-inspektioner som en extern resurs till ett certifieringsorgan omfattas av ENplus®-listan för det relevanta certifieringsorganet.

1.2 Detta dokument definierar också ENplus® Program för Integritetsskydd vid Certifiering (CIP) som gör det möjligt för **ENplus® International Management / ENplus® National Licensers** att påverka och kontrollera både integriteten och samstämmigheten av ENplus®-certifieringen.

2. Normativa referenser

Följande refererade dokument är väsentliga för tillämpningen av detta dokument enligt definitionen i dess specifika krav. För daterade referenser gäller endast den aktuella utgåvan. För odaterade referenser gäller den senaste utgåvan av det refererade dokumentet (inklusive eventuella tillägg).

ENplus® ST 1001, *ENplus® träpellets – Krav på företag*

ENplus® ST 1002, *Krav för certifierings- och provningsorgan som driver ENplus®-certifiering*

ENplus® PD 2002, *Klagomåls- och överklagandeförfarande*

ENplus® PD 2006, *avgifter för ENplus® certifieringssystem*

3. Termer och definitioner

3.1 Överklagande

En skriftlig begäran från en person eller organisation (den klagande) gällande omprövning av beslut som påverkar klaganden som fattats av **ENplus®-systemledningen** där klaganden anser att sådana beslut har fattats i strid med ENplus®-kraven eller -procedurerna.

NOTERA: Sådana negativa beslut kan inkludera:

- a) Avslag på en ansökan om användning av **ENplus®-varumärkena**;
- b) Avslag på en ansökan om ENplus®-listning för certifierings- och testningsorgan.

3.2 Säckad pellets

Pellets i en förpackning som skyddar från kvalitetsförsämring med en fyllnadsvikt mellan 5 kg och 50 kg.

NOTERA 1: En plastsäck är ett typiskt exempel på en förpackningsenhet för **säckad pellets**.

NOTERA 2: Krav för användning av ENplus®-säckdesignen definieras i ENplus® ST 1003.

3.3 Storsäck

En flexibel mellanstor bulkbehållare (FIBC) gjord av flexibelt material som är designad för att lagra och transportera **bulkpellets** med en typisk kapacitet på 1 500L. En leverans av pellets i **storsäckar** anses vara en leverans av **bulkpellets**.

NOTERA 1: En storsäck kan förseglas och öppnas.

NOTERA 2: Leverans av pellets i storsäckar anses vara en storskalig leverans.

3.4 Bulkpellets

Annan pellets än förpackad pellets producerad, lagrad, hanterad eller transporterad lös.

NOTERA: **Bulkpellets** inkluderar även pellets i storsäckar.

3.5 Företag

En enhet som implementerar kraven i ENplus® ST 1001.

3.6 Klagomål

Ett skriftligt uttryck för missnöje (annat än **överklagande**) från någon person eller organisation som är relaterad till verksamheten i **ENplus®-systemets ledning, ENplus®-certifieringsorganen, ENplus®-testningsorganen** och/eller det ENplus®-certifierade **företaget**.

3.7 Konsensus

Allmän överenskommelse som kännetecknas av frånvaron av ihållande meningsskiljaktigheter i väsentliga frågor på någon viktig del av det berörda intresset och av en process som innebär att man försöker ta hänsyn till alla berörda parterns åsikter och förena eventuella motstridiga argument.

NOTERA: Ett samförstånd behöver inte innebära enhällighet [ISO/IEC Guide 2].

3.8 DEPI

DEPI (Deutsches Pelletinstitut GmbH) är ENplus® styrande organ för Tyskland, certifieringsorgan som ansvarar för all certifieringsverksamhet inom Tyskland och fungerar som kontrollorgan i Tyskland.

3.9 ENplus® certifieringsorgan

Ett organ som är erkänt att utföra certifiering inom ENplus® certifieringssystem.

3.10 ENplus® certifieringssigill

En distinkt grafik som består av **ENplus®-logotypen** och ett unikt **ENplus®-ID**.

NOTERA: Användningen av **ENplus® certifieringssigill** beskrivs i ENplus® ST 1003.

3.11 ENplus®-dokumentation

Dokument som inkluderar krav, vägledning och procedurer för ENplus®-systemet.

NOTERA: **ENplus®-dokumentationsstrukturen** visas i ENplus® PD 2001, Annex A och inkluderar **ENplus®-standarder**, ENplus®-vägledningsdokument och ENplus®-procedurdokument.

3.12 ENplus® ID

Unik alfanumerisk kod utfärdad av relevant **ENplus®-schemahantering** till varje ENplus®-certifierat **företag**.

NOTERA: Användningen av **ENplus® ID** beskrivs i ENplus® ST 1003.

3.13 ENplus® International Management

Bioenergy Europe AISBL representerat av European Pellet Council (EPC), är det styrande organet för ENplus®-certifieringssystemet med övergripande ansvar för förvaltningen av ENplus®-systemet utanför Tyskland.

3.14 ENplus®-logotyp

En distinkt grafisk design som är ett registrerat varumärkesskyddat material och som också är en del av **ENplus® certifieringssigill**, **ENplus® kvalitetsstämpel** och **ENplus® servicemärke** tillsammans med **ENplus® ID**.

NOTERA: Användningen av **ENplus®-logotypen** beskrivs i ENplus® ST 1003.

3.15 ENplus® National Licenses

Ett styrande organ för ENplus®-certifieringssystemet utsett av **ENplus® International Management** för att hantera ENplus®-systemet inom ett specifikt land.

NOTERA: Kontaktuppgifter för **ENplus® National Licenses** finns tillgängliga per land på den **officiella ENplus®-webbplatsen**.

3.16 ENplus® kvalitetsklass logotyp

En distinkt grafik som hänvisar till ENplus® kvalitetsklasser.

NOTERA: Användningen av **ENplus® kvalitetsklasslogotypen** beskrivs i ENplus® ST 1003.

3.17 ENplus® kvalitetsstämpel

En distinkt grafik som hänvisar till ENplus® kvalitetsklasser som består av **ENplus® logotyp**, **ENplus® kvalitetsklasslogotyp** och **unikt ENplus® ID**.

NOTERA: Användningen av **ENplus® kvalitetsstämpel** beskrivs i ENplus® ST 1003.

3.18 ENplus®-systemets ledning

Ett styrande organ för ENplus®-certifieringssystem som antingen är **ENplus® International Management**, en **ENplus® National Licenser** eller **DEPI** som verkar inom sina respektive regioner.

NOTERA: Kontaktuppgifter för **ENplus®-systemledning** finns tillgängliga per land på den **officiella ENplus®-webbplatsen**.

3.19 ENplus® servicemärke

En distinkt grafik som utfärdas av den relevanta **ENplus®-systemledningen** till varje ENplus®-certifierad **tjänsteleverantör** som inkluderar **ENplus®-tjänsteleverantörens** logotyp och ENplus® ID.

NOTERA: Användningen av **ENplus®-servicemärke** beskrivs i ENplus® ST 1003.

3.20 ENplus® testorgan

Ett organ som är erkänt att utföra tester inom ENplus® certifieringssystem [källa: modifierad från ISO 17020]

3.21 ENplus® varumärken

ENplus® copyright- och varumärkesskyddat material (ENplus® figurmärken och ordmärken) som hänvisar till kvaliteten på pellets enligt ENplus® certifieringsschema.

3.22 Storskalig leverans

En leverans av **bulkpellets** till kund, annan än en **småskaliga leverans**.

NOTERA: Exempel på **storskalig leverans**: en leverans av en komplett lastbilslast till en slutanvändare över 20 ton, en leverans till en **handlare**, en leverans med tåg eller fartyg, en leverans av storsäckar.

3.23 Större avvikelse

Underlåtenhet att uppfylla ett eller flera ENplus®-produktkrav och underlåtenhet att uppfylla ett eller flera ENplus®-process- eller ledningssystemkrav som påverkar företagets förmåga att uppnå de avsedda resultaten av ENplus®-systemet, dvs. pellets som överensstämmer med ENplus®-specifikationerna. Ett antal **mindre avvikelser** som är förknippade med samma krav eller problem som kan visa på ett systemfel, och en **mindre avvikelse** som är bestående (eller inte korrigerats enligt överenskommelse av **företaget**) anses också som en större avvikelse.

NOTERA 1: ENplus®-produkt-, process- och ledningssystemkraven definieras i ENplus® ST 1001.

NOTERA 2: Klassificeringen av **en större avvikelse** inkluderar:

- a) testade pellets som inte uppfyller ett eller flera av de erforderliga värdena;
- b) en betydande tveksamhet om att process- och ledningssystemrelaterade krav i ENplus® ST 1001 är effektivt implementerade och att pelletsen kommer att uppfylla specificerade krav.

3.24 Mindre avvikelse

Underlåtenhet att uppfylla ett eller flera ENplus®-process- eller ledningssystemkrav som inte påverkar **företagets** förmåga att uppnå de avsedda resultaten av ENplus®-schemat, det vill säga pellets som överensstämmer med ENplus®-kraven.

NOTERA: ENplus®-processen och ledningssystemkraven definieras i ENplus® ST 1001.

3.25 Avvikelse

Hänvisning till att ett ENplus®-krav inte uppfylls.

3.26 Observation

Alla upptäckter som inte är en **avvikelse (mindre eller större)** men som kan ha en potentiell inverkan på produkten, processen eller ledningssystemets överensstämmelse med ENplus®-kraven.

3.27 Officiell ENplus®-webbplats

Den officiella webbplatsen för ENplus®-schemat som hanteras av **ENplus® International Management** (www.enplus-pellets.eu) för alla länder utom Tyskland och av DEPI (www.enplus-pellets.de) för Tyskland.

3.28 Producent

Ett **företag** som tillverkar träpellets.

NOTERA: En **producent** som handlar med sina egna pellets genom **storskalig leverans** anses inte vara en handlare. En producent anses vara en **handlare** där dess handelsverksamhet omfattar **småskalig leverans**, eller handlar med pellets som anskaffats från andra **företag**.

3.29 Tjänsteleverantör

Ett **företag** som erbjuder följande tjänster utan att ha äganderätt över pellets.

- a) Förpackning av pellets;
- b) Småskalig leverans av pellets;
- c) Lagring av **bulkpellets** i en anläggning varifrån pelletsen levereras till slutanvändarna.

NOTERA: **Producenten** eller **handlaren** kan också bli **tjänsteleverantör** för ett annat **företag** där de inte äger pelletsen och bedriver verksamhet som definieras ovan.

3.30 Småskalig leverans

En leverans av **bulkpellets** till en slutanvändare som inte överstiger 20 ton. Detta exkluderar leveranser av pellets i **storsäckar** och **varuautomater**.

NOTERA: Ett typiskt exempel på småskalig leverans är en leverans av pellets till fler slutanvändare (hushåll) längs en rutt (multi-dropp).

3.31 Standard

Ett dokument som upprättats i samförstånd och godkänts av ett erkänt organ som för gemensam och upprepad användning. Dokumentet tillhandahåller regler, riktlinjer eller egenskaper för aktiviteter eller dess resultat. Vilket syftar till att uppnå den optimala graden eller ordningen i ett givet sammanhang.

NOTERA: **Standarder** bör baseras på konsoliderade resultat av vetenskap, teknik och erfarenhet och syftar till att främja optimala fördelar [ISO/IEC Guide 2].

3.32 Handlare

Ett **företag** som handlar med träpellets. Det kan omfatta lagring och/eller leverans av pellets.

NOTERA: Termen "**handlare**" omfattar även termen "**producent**" där **producentens** handelsverksamhet inkluderar **småskalig leverans** eller handlar med pellets som köpts in från andra **företag**.

3.33 Varuautomat

En självbetjäningssmaskin för leverans av småskaliga mängder **bulkpellets** till slutanvändare.

NOTERA: Självbetjäningssmaskiner för insamling av pellets av **handlare**, **tjänsteleverantörer** eller underleverantörer är inte **varuautomater** enligt denna standard.

4. Villkor för ENplus®-listning av certifierings- och provningsorgan

4.1 Allmänna villkor

De enheter som ansöker om ENplus®-listning ska:

- a) Vara en juridisk person;
- b) Samtycka till att visas i en allmänt tillgänglig internetdatabas, som drivs av **ENplus® International Management** eller ett alternativt organ, inklusive **ENplus® National Licensers**;
- c) Registrera och använda ENplus® Certification Platform.
- d) Underteckna ENplus®-listningskontraktet med **ENplus® International Management**;
- e) Förbinda sig att uppfylla ENplus®-kraven för certifieringsorgan (ENplus® ST 1002) och ENplus® Program för CertifieringsIntegritet (CIP).

4.2 Specifika villkor

4.2.1 ENplus® certifieringsorgan

4.2.2 ENplus®-certifieringsorganet ska ha en giltig ackreditering som överensstämmer med ENplus® ST 1002.

4.2.3 ENplus®-certifieringsorganet ska inte fungera som systemägare och/eller styrande organ för ett annat certifieringssystem som är fokuserat på kvaliteten på träpellets.

4.2.4 ENplus®-certifieringsorganet ska inte anlita ett externt kontrollorgan, en organisation som verkar som systemägare och/eller styrande organ för ett annat certifieringssystem som är fokuserat på kvaliteten på träpellets.

4.2.5 ENplus® testorgan

4.2.5.1 ENplus®-testningsorganet som utför testaktiviteter relaterade till ENplus®-schemat ska ha giltig ackreditering som överensstämmer med ENplus® ST 1002. Kravet gäller även **ENplus®-certifieringsorganet** som utför testning med sina interna resurser.

4.2.5.2 ENplus®-testorganet ska tillhandahålla bevis på kompetenstester/jämförelse mellan laboratorier för hela omfattningen av ENplus®-listan.

NOTERA: Kompetensprov som har genomförts som en del av ackrediteringen är tillräckliga bevis för att uppfylla kravet.

4.3 Ansökan om ENplus®-listan

Certifierings- och testningsorganet som ansöker om ENplus®-listning ska, som en del av ansökan, lämna in den dokumentation som anges i [Tabell 1](#).

• **Tabell 1**

Dokumentation efterfrågas som en del av ENplus® listapplikationen

Dokument	Certifieringsorgan	Provningsorgan
Ackrediteringsdokument	X	X
ENplus® certifieringsorgans rutiner relaterade till ENplus®-schemat	X	

Certifierings-/testkontrakt (exempel)	X	X
Laboratorierapport (exempel)		X
Inspektionschecklista (exempel)	X	
Certifieringsdokument (exempel)	X	
En lista över inspektörer för ENplus®-systemet	X	
Bevis på kompetenstestning		X

5. Skyldigheter för ENplus® certifierings- och provningsorgan

ENplus® certifieringsorgan och **ENplus® testorgan** ska:

- a) Utföra aktiviteterna relaterade till ENplus®-systemet inom ramen för deras giltiga ackreditering(ar);
- b) Utföra sina aktiviteter i enlighet med ENplus® ST 1002;
- c) Följa ENplus® Programmet för CertifieringsIntegritet (Certification Integrity Program CIP);
- d) Förse **ENplus® International Management / ENplus® National Licensers** med information relaterad till ENplus®-certifieringen enligt ENplus® ST 1002 genom ENplus® Certification Platform eller andra sätt som specificeras av **ENplus® International Management**;
- e) Betala ENplus®-listningsavgiften som fakturerats av **ENplus® International Management**.

NOTERA: Nivån på noteringsavgiften anges i ENplus® PD 2006

6. Giltighet av ENplus®-listan

6.1 Giltigheten av ENplus®-listan är beroende av giltigheten av certifierings- och testorganets ackreditering. Återkallande, avstängning eller upphörande av **ENplus®-certifieringsorganets** och **ENplus®-testorganets ackreditering** kommer att resultera i automatisk avstängning eller uppsägning av kontraktet. Uppsägning kommer att träda i kraft per datum för återkallelse, avstängning eller upphörande av ackrediteringens giltighet.

6.2 Båda parterna kan säga upp ENplus®-listningen när som helst, men måste lämna en tre månaders uppsägningstid före uppsägning. Detta meddelande ska lämnas skriftligen och ska innehålla ett rekommenderat brev till den senast kända adressen.

6.3 **ENplus® International Management** kan stänga av eller avsluta ENplus®-listningen med omedelbar verkan enligt procedurer som beskrivs av ENplus (Certification Integrity Program CIP).

6.4 Om ENplus®-listningen upphör, ska certifieringsorganet samarbeta vid en överföring av ENplus®-certifikaten till ett annat ENplus®-certifieringsorgan.

7. ENplus Program för CertifieringsIntegritet (CIP)

7.1 ENplus® International Management / ENplus® National Licenses ska föra register avseende **klagomål** och **överklaganden**, inklusive deras mottagande; acceptans/avslag, utredning, resolution och kommunikation till klaganden/klagaren.

7.2 Klagomåls- eller **överklagandeprocessen** för de ENplus®-certifierade företagen ska registreras i ENplus®-certifieringsplattform.

7.3 Komponenter i CIP

7.3.1 Kommunikation

7.3.1.1 ENplus® certifieringsorgan och **ENplus® testorgan** ska förse **ENplus® International Management** med en kontaktperson (till exempel ENplus® Program Manager) som ska:

- a) Behärska engelska flytande;
- b) Vara anställd hos ENplus®-certifieringsorganet och ENplus®-testorganet;
- c) Behålla kvalifikationen som ENplus®-inspektör, förutom inspektionserfarenhet (när det gäller **ENplus®-certifieringsorganet**);
- d) Ansvara för kommunikationen med **ENplus® International Management** och relevant **ENplus® National Licenses**;
- e) Ansvara för spridning av information från **ENplus® International Management** och relevant **ENplus® National Licenses** bland relevant personal från **ENplus®-certifieringsorganet** och **ENplus®-testorganet**.

7.3.1.2 ENplus®-certifieringsorganet och **ENplus®-testningsorganet** ska svara på **ENplus® International Management / ENplus® National Licenses**:s förfrågningar om information/dokumentation och/eller åtgärder relaterade till ENplus®-certifieringen i tid som specificerats av **ENplus® International Management / ENplus® National Licenses**.

7.3.2 Utbildning av personal från ENplus® certifieringsorgan och ENplus® testorgan

7.3.2.1 Inspektörerna som utför ENplus®-inspektionerna för **ENplus®-certifieringsorganet** ska delta i en ENplus®-utbildning och workshops som organiseras eller erkänns av **ENplus® International Management** enligt kraven i ENplus® ST 1002. Inspektörerna ska vara flytande i språk som utbildningen ges på.

För nya inspektörer börjar den tvååriga perioden för deltagande i ENplus®-workshop med en första ENplus®-utbildning där inspektören deltog.

7.3.2.2 ENplus® International Management kan begära ytterligare utbildning av inspektörer från de certifieringsorgan där ytterligare utvärderingar inom CIP visar en låg kvalitetsnivå på utförda inspektionsaktiviteter.

7.3.3 Insamling av information

7.3.3.1 ENplus®-certifieringsorganet och **ENplus®-testorganet** ska förse **ENplus® International Management** eller relevant **ENplus® National Licenses** med information och dokumentation som identifieras i **Tabell 2** genom ENplus®-certifieringsplattformen eller andra sätt som specificeras av **ENplus® International Management**.

• **Tabell 2**

Information/dokumentation insamlad av ENplus® International Management eller relevant ENplus® National Licenser

Information / dokument typ	Certifiering/ testorgan	Periodicitet	Detaljer
Information om den mottagna ansökan om certifiering	ENplus® certifieringsorgan	Före besiktningen men senast två (2) veckor från mottagandet av ansökan	Omfattningen av informationen definieras av ENplus® International Management
Information om det certifierade företaget	ENplus® certifieringsorgan	Varje gång informationen ändras eller uppdateras	Omfattningen av informationen definieras av ENplus® International Management.
Överensstämmelse rapport	ENplus® certifieringsorgan	Efter att beslut om certifiering har fattats men före utfärdandet av den certifierade dokumentationen. Senast 1 månad efter avslutad bevakning och omcertifieringskontroll.	Mallen för överensstämmelserapport definieras av ENplus® International Management.
Information om utfärdade certifikat	ENplus® certifieringsorgan	Senast en (1) vecka efter utfärdandet av den certifierade dokumentationen. Varje gång omfattningen eller giltigheten av det utfärdade ENplus®-certifikatet ändras eller uppdateras (senast en (1) vecka efter beslut)	Att inkludera en kopia av certifikatet.
Testrapport	Testanade	På förfrågan	
Annan information (enl 7.3.1)	ENplus® certifieringsorgan / ENplus® testorgan	På förfrågan	Information som begärs av ENplus® International Management eller relevant ENplus® National Licenser.

7.3.3.2 ENplus® International Management och ENplus® National Licensers ska registrera den insamlade informationen på ENplus® Certification Platform.

7.3.4 Granskning av överensstämmelserapporterna

7.3.4.1 ENplus® International Management / ENplus® National Licenser ska utföra en granskning av **ENplus®-certifieringsorganets** överensstämmelserapporter för företag som är belägna i sina respektive länder. Granskningen ska fokusera på:

- Rapportens fullständighet.
- Certifieringsprocessens överensstämmelse med ENplus® ST 1002;
- Efterlevnad av utbildningskrav för inspektörer: och
- Motivering av överensstämmelse och hantering av **bristande överensstämmelse**.

NOTERA: Överensstämmelserapporten som tagits fram av **ENplus®-certifieringsorganet** inkluderar även **relaterade inspektions- och laboratorierapporter**.

7.3.4.2 ENplus® International Management och **ENplus® National Licenser** ska registrera resultaten av granskningen av överensstämmelserapporterna i ENplus® Certification Platform. På begäran ska **ENplus® National Licenser** ge **ENplus® International Management** tillgång till primär information och dokument.

7.3.5 Vittnesbedömningar av ENplus®-certifieringsorgan

7.3.5.1 ENplus® International Management ska genomföra vittnesbedömningar på plats av **ENplus® certifieringsorgan** baserat på en årsplan. Denna årsplan ska innehålla en lista över certifieringsorgan samt en lista över de ENplus®-certifierade **företag** som kommer att omfattas av vittnesbedömningen.

7.3.5.2 Årsplanen ska utarbetas med hjälp av följande kriterier:

- a) Den ska omfatta alla **ENplus®-certifieringsorgan** som blev listade under det senaste året;
- b) Den ska täcka minst 20 % av alla **ENplus®-certifieringsorgan**.
- c) Den ska omfatta minst ett ENplus®-certifierat **företag** per valt **ENplus®-certifieringsorgan**;
- d) Den ska omfatta certifieringsverksamhet för både **producenten** och **handlaren**.
- e) Den ska inkludera **ENplus®-certifieringsorgan** där föregående års CIP-bedömning visade otillfredsställande resultat. Se **tabell 5**, klassificering 1 och 2.

7.3.5.3 ENplus® International Management kan skapa tillägg till årsplanen där misstanke om **bristande överensstämmelse** med ENplus®-kraven föreligger eller där ENplus®-kraven har överträtts baserat på mottagna klagomål, kundrapporter och/eller testrapporter för produkter som samlats in från marknaden eller från andra källor.

7.3.5.4 När en vittnesbedömning sker i ett land med en **ENplus® National Licenser**, ska **ENplus® International Management** informera och samarbeta med respektive **ENplus® National Licenser**. På begäran ska **ENplus® National Licenser** i fråga ge **ENplus® International Management** nödvändig assistans angående planering och genomförande av vittnesbedömningen.

7.3.5.5 ENplus®-certifieringsorganet ska tillhandahålla nödvändig assistans angående planering och genomförande av vittnesbedömningarna. **ENplus®-certifieringsorganet** ska säkerställa att bedömaren har tillräcklig tillgång till anläggningarna och informationen hos det relevanta **ENplus®-certifieringsorganet** och ENplus®-certifierade **företaget**.

7.3.6 Testning av produkter insamlade från ENplus®-certifierade företag och marknaden

7.3.6.1 ENplus® International Management ska utarbeta en årlig plan för insamling av prover av ENplus®-certifierade pellets som kan innefatta:

- a) ENplus®-certifierade **företag** som valts ut för vittnesbedömningar (se **7.3.5**);
- b) Andra ENplus®-certifierade företag;
- c) Marknaden.

7.3.6.2 ENplus® International Management ska säkerställa insamling och testning av pelletsprover som identifieras i planen.

7.3.6.3 Om insamlingen av pelletsprover sker i ett land med en **ENplus® National Licenser**, ska ENplus® National Licenser förse **ENplus® International Management** med nödvändig hjälp vid planering och genomförande av insamling av pelletsprover.

7.3.6.4 För laborietestet ska **ENplus® International Management** upphandla ett annat **ENplus®-testorgan** som inte har varit involverat i certifieringsprocessen för det **ENplus®-certifierade företaget** i fråga.

7.3.6.5 Om ytterligare testning av pellets planeras och genomförs av **ENplus® National Licenses** som nationellt initiativ, ska **ENplus® International Management** och **ENplus® National Licenses** samarbeta vid planering och genomförande av testaktiviteterna. **ENplus® National Licenses** ska informera **ENplus® International Management** om resultaten av testaktiviteterna.

7.3.6.6 Alla **avvikelser** som upptäcks vid testning av produkter ska meddelas av **ENplus® International Management** till det relevanta **ENplus®-certifierade företaget** och/eller **ENplus®-certifieringsorganet/ENplus®-testningsorganet** för vidare utredning och implementering av korrigerande och förebyggande åtgärder.

7.4 Principer för utvärdering och rapportering

7.4.1 **ENplus® International Management** ska säkerställa att utvärderingen av vart och ett av CIP-elementen (se 7.1) ska utföras av personal eller organ som har adekvat kunskap och kompetens inom **ENplus®-certifieringssystemet**.

• Tabell 3

Behörighet och kvalifikationer hos organ som utför CIP-verksamheten

CIP aktivitet	Ansvarigt organ	Kompetens- och kunskapskrav
Kommunikation	ENplus® International Management, ENplus® National Licenses	Inga specifika kunskaper eller kompetenser krävs
Utbildning	ENplus® instruktör utsedd av ENplus® International Management	Expert inom pelletsbranschen
Insamling av information	ENplus® International Management eller relevant ENplus® National Licenses	Inga specifika kunskaper eller kompetenser krävs
Utvärdering av överensstämmelse rapporterna	ENplus® International Management eller relevant ENplus® National Licenses	Kunskap om ENplus® -programmet, deltagande i ENplus® -utbildning
Vittnesbedömningar	ENplus® International Management, ENplus® bedömare	ENplus® -bedömare: Deltagande i ENplus® -inspektörsutbildning och workshop, och ENplus® -specifika kunskaper och färdigheter (ENplus® ST 1002); ENplus® -bedömaren ska vara opartisk gentemot det bedömda certifieringsorganet.

Insamling och provning av pellets	ENplus® International Management	En instans som samlar in proverna: En organisation eller en individ med utbildning för insamling av prover.
	Instans som samlar in proverna; ENplus® testing body	

7.4.2 CIP-aktiviteter skall registreras. Innehållet i CIP relaterade register visas i **tabell 4**.

• **Tabell 4**

CIP rapporteringskrav

CIP aktivitet	Registrera innehåll	Periodicitet
Kommunikation	Beskrivning och bevis på överträdelse av kommunikationskrav Klassificering av utvärderingsresultat Förslag till sanktioner	En journal görs i de fall där överträdelse av kommunikationskraven har inträffat (se 7.3.1)
Utbildning	En lista över utbildade inspektörer per ENplus® certifieringsorgan	Uppdatera efter varje utbildningstillfälle
Insamling av information	Beskrivning och bevis på överträdelse av datainsamlingskrav Klassificering av utvärderingsresultat Förslag till sanktioner	En journal upprättas i de fall där överträdelse av kommunikationskraven har inträffat (se 7.3.1))
Utvärdering av överensstämmelse rapporterna	Registrera granskning av överensstämmelserapport	Ett granskningsprotokoll görs för varje överensstämmelserapport som lämnas in av ENplus®-certifieringsorganet
Vittnesbedömningar	Vittnesbedömningsrapport	En rapport upprättas för varje vittnesbedömning
Testning av produkter	Laboratorierapport från ENplus® testorgan Register för testning av produkter	En laboratorierapport begärs för varje test och detta test används av ENplus® International Management för att skapa ett register över testning av pellets.

7.4.3 Det relevanta **ENplus®-certifieringsorganet** eller **ENplus®-testningsorganet** ska informeras om resultaten av de CIP-utvärderingar som resulterar i klassificering 1 och 2 (se **tabell 5**).

7.4.4 Om CIP-utvärderingen utförs av en **ENplus® National Licenser**, ska **ENplus® National Licenser** informera **ENplus® International Management** om resultaten på årsbasis. CIP-utvärderingarna som resulterar i klassificering 1 och 2 (se **tabell 5**), inklusive implementering av korrigerande/förebyggande åtgärder, ska rapporteras till **ENplus® International Management** omedelbart.

7.4.5 CIP-registren/rapporterna som innehåller förslag till sanktioner ska granskas av EPC:s styrelse.

7.4.6 För varje **ENplus® certifieringsorgan** och **ENplus® testorgan** ska **ENplus® International Management** utarbeta en sammanfattad årlig CIP-rapport som täcker alla delar av CIP.

7.5 Klassificering av ENplus® certifierings- och testorgans resultat

7.5.1 Utvärdering av **ENplus®-certifieringsorganets** och **ENplus®-testorganets** resultat för varje CIP-element (se 7.3) ska resultera i resultatklassificeringen enligt **Tabell 5**.

• **Tabell 5**

CIP-klassificering av ENplus® certifieringsorgan och ENplus® testorgans resultat

Klassificering	Beskrivning	Tillvägagångssätt
1	Oacceptabla resultat som gör att den övergripande kompetensen hos ENplus® certifieringsorgan / ENplus® testorgan kan ifrågasättas. Detta inkluderar allvariga överträdelser av ENplus®-krav som är systematiska, som visar på avsiktlig och/eller upprepad okunnighet eller vårdslöshet.	<p>ENplus® certifieringsorgan/ENplus® testorgan kräver omedelbara åtgärder (med en deadline som fastställts av ENplus® International Management på ENplus® certifieringsorgan/ENplus® testorgan nivå och där så krävs på certifierad företagsnivå.)</p> <p>ENplus® certifieringsorgan / ENplus® testorgan uppmanas att rapportera om korrigerande/förebyggande åtgärder som vidtagits inom en angiven tidsfrist.</p> <p>ENplus®-certifieringsorganets/ENplus®-testningsorganets överensstämmelse och korrigerande/förebyggande åtgärder verifieras genom ytterligare bedömningar vid behov.</p>
2	Dåligt eller otillräckligt resultat med omedelbart behov av förbättring. Inga bevis på bedrägeri eller systemfel, avsiktlig och/eller upprepad okunskap eller vårdslöshet.	<p>ENplus® certifieringsorgan / ENplus® testorgan uppmanas att definiera korrigerande och förebyggande åtgärder för att förbättra dess resultat.</p> <p>En ytterligare bedömning planeras inom de närmaste 12 månaderna.</p>
3	Bra och acceptabelt resultat. Mindre problem eller observationer hittades utan behov av korrigerande åtgärder	<p>Inga ytterligare åtgärder krävs</p> <p>ENplus® certifieringsorgan / ENplus® testorgan förblir en del av framtida bedömningar.</p>
4	Överlägsen resultatnivå och implementering av ENplus®-krav.	<p>Inga ytterligare åtgärder krävs</p> <p>ENplus® certifieringsorgan / ENplus® testorgan förblir en del av framtida bedömningar.</p>

7.6 Sanktioner relaterade till CIP

7.6.1 Efter resultaten av utvärderingarna från delar av CIP (se 7.3) och genomförandet av korrigerande/förebyggande åtgärder av **ENplus® certifieringsorgan/ENplus® testorgan**, ska följande sanktioner tillämpas stegvis.

7.6.2 Där **ENplus® certifieringsorgan / ENplus® testorgan** också driver ENplus® certifieringsaktiviteter i Tyskland, informerar **ENplus® International Management DEPI** om de tillämpade sanktionerna.

• **Tabell 6**
CIP Sanktioner

Steg	Typ av sanktion	Beskrivning	Åtgärder gällande CAB-aktiviteter
Steg 1	1:a Varningen	Beslutas av ENplus® International Management (EPC-sekretariatet) i fall av bristande överensstämmelse med ENplus®-kraven; där ENplus® certifieringsorgan / ENplus® testorgan inte svarar på förfrågningar om korrigerande och/eller förebyggande åtgärder eller förfrågningar inte har implementerats i tid.	Inga åtgärder
Steg 2	2:a Varningen	Beslutat av ENplus® International Management (EPC-sekretariatet) där ENplus®-certifieringsorganet / ENplus®-testorganet inte svarar på den första varningen eller där den inte implementerar åtgärder som anges i den första varningen.	ENplus®-certifieringsorganet/ ENplus®-testningsorganet ombeds att betala delar av eller hela kostnader i samband med uppföljningen av utvärderingsaktiviteterna. Detta beslutas av ENplus® International Management (EPC-sekretariatet).
Steg 3	Tillfälligt avstängning av ENplus®-noteringsavtalet	<p>Beslutas av ENplus® International Management (EPC-styrelsen på rekommendation av den tekniska kommittén) där den andra varningen har ignorerats eller åtgärder vidtagits (av ENplus® certifieringsorgan / ENplus® testorgan) inte har implementerats i tid eller är inte tillräckligt.</p> <p>Beslutet kommer att meddelas via den officiella ENplus®-webbplatsen och kommuniceras till respektive certifierade företag.</p> <p>Den tillfälliga avstängningen kommer endast att upphävas när det finns tillräckliga bevis och alla avvikelser har uppfyllts av ENplus® certifieringsorgan / ENplus® testorgan och förtroende för framtida överensstämmelse med ENplus®-kraven finns.</p>	<p>Certifieringsorganet får inte utfärda några nya ENplus®-certifikat och/eller återutfärda ENplus®-certifikaten.</p> <p>ENplus®-testorganet får inte utföra ENplus®-testaktiviteter för nya kunder och inom återcertifieringsprocessen.</p> <p>ENplus®-certifieringsorganet/ENplus®-testorganet ska informera sina kunder om upphävandet av ENplus®-listningen och konsekvenserna av efterföljande uppsägning.</p> <p>ENplus®-certifieringsorganet/ENplus®-testningsorganet ombeds att helt eller delvis betala kostnaderna som uppstått i samband med uppföljning av utvärderingsaktiviteterna enligt beslut av ENplus® International Management (EPC-styrelsen).</p>
Steg 4	Uppsägning av ENplus®-noteringsavtalet	<p>Beslutas av ENplus® International Management (EPC-styrelsen baserat på rekommendation från den tekniska kommittén) där den tillfälliga avstängningen inte upphävdes inom en tolv månadersperiod.</p> <p>Beslutet kommer att meddelas via den officiella ENplus®-webbplatsen och kommuniceras till respektive certifierade företag.</p>	<p>Alla ENplus®-certifikat utfärdade av ENplus®-certifieringsorganet / ENplus®-testorganet kommer inte längre att erkännas av Bioenergy Europe. EPC:s styrelse fattar beslut om en övergångsperiod för erkännande av ENplus®-certifikaten för ENplus®-certifieringsorganets kunder.</p> <p>ENplus®-certifieringsorganet/ENplus®-testorganet kommer inte att tillåtas att utföra några ENplus®-aktiviteter eller använda sin logotyp under några omständigheter.</p> <p>ENplus® varumärkeslicensavtal för ENplus® certifieringsorganets kunder kommer att sägas upp eller avbrytas.</p>

8. Klagomål och överklaganden relaterade till ENplus®-listning och CIP

8.1 ENplus®-certifieringsorganet och ENplus®-testorganet kan lämna in ett **klagomål** eller **överklagande** till **ENplus® International Management** eller **ENplus® National Licenser** angående alla beslut som hänför sig till ENplus®-noteringen och/eller CIP.

8.2 Resolutionen eller mottagna **klagomål** och **överklaganden** ska följa ENplus® PD 2002.

Bilaga A. Ansvar inom ENplus®-listnings- och CIP-processerna

Aktivitet	Kapitel (ENplus PD 2004)	Ansvar		
		ENplus® IM (central funktion)	ENplus® IM (i länder utan NLS)	ENplus® NL
Lista över ENplus® certifieringsorgan och ENplus® testorgan	1.1, 4	x		
Certification Integrity Programme				
Kommunikation med ENplus® certifieringsorgan och ENplus® testorgan	7.3.1	x	x	x
Utbildning av inspektörer	7.3.2	x		
Insamling av information från certifiering	7.3.3		x	x
Granskning av överensstämmelserapporter	7.3.4		x	x
Vittnesbedömningar	7.3.5	x		
Hjälp vid vittnesbedömningen	7.3.5.4			x
Provning av pellets	7.3.6	x		
Assistans inom pelletsinsamlingen	7.3.6.3			x
CIP Sanktioner	7.6	x		
Klagomål	8	x	x	x

ENplus® IM - ENplus® International Management

ENplus® NL - ENplus® National Licenses



The world-leading
Wood pellet certification

Vi är ett världsledande, transparent och oberoende certifieringssystem för träpellets. Från produktion till leverans garanterar vi kvalitet och bekämpar bedrägerier längs hela leveranskedjan.

ENplus® c/o Bioenergy Europe
Place du Champ de Mars 2
1050 Brussels, Belgium
✉ enplus@bioenergyeurope.org
☎ +32 2 318 40 35
📠 +32 2 318 41 93