



The world-leading
Wood pellet certification

ENplus[®] Procedurdokument

*Styrning av ENplus[®]
certifieringssystem*

ENplus[®] PD 2005:2022, första utgåvan



Gäller globalt

EPC/ Bioenergy Europe
Place du Champ de Mars 2
1050 Brussels, Belgium
Tel: + 32 2 318 40 35,
E-mail: enplus@bioenergyeurope.org

Ansvarig för svensk översättning:
Svebio – Svenska Bioenergiföreningen
National Promotion Association i Sverige
Tel: 08-441 70 80,
E-mail: info@svebio.se

Dokumentets namn: Styrning av ENplus® certifieringssystem

Dokumentets titel: ENplus® PD 2005:2022, första utgåvan

Godkänd av: European Pellet Council General Assembly

Datum för godkännande: 27.09.2022

Publiceringsdatum: 01.10.2022

Ikraftträdandedatum: 01.10.2022

Copyright meddelande

© Bioenergy Europe / DEPI 2022

Detta dokument är upphovsrättsskyddat av Bioenergy Europe och DEPI. Detta dokument är fritt tillgängligt från den officiella ENplus®-webbplatsen (www.enplus-pellets.eu) eller på begäran.

Ingen del av detta dokument, som omfattas av upphovsrätten, får ändras eller modifieras, reproduceras eller kopieras i någon form eller på något sätt, för kommersiella ändamål, utan tillstånd från Bioenergy Europe eller DEPI.

För länder utanför Tyskland är den enda officiella versionen av detta dokument på engelska. Översättningar av detta dokument kan tillhandahållas av EPC/Bioenergy Europe eller en National Licenser/National Promoting Association. Vid eventuella tvivel råder den engelska versionen.

För Tyskland är den enda officiella versionen av detta dokument som ska användas i Tyskland på tyska.

Förord

European Pellet Council (EPC), som grundades 2010 och ett nätverk av Bioenergy Europe AISBL, är en paraplyorganisation som företräder den europeiska pelletssektorns intressen. Dess medlemmar är nationella pellets- eller pelletsrelaterade föreningar från många länder i och utanför Europa. EPC tillhandahåller en plattform för pelletssektorn att diskutera frågor som måste hanteras i övergången från en nischprodukt till en viktig handelsvara inom energi. Dessa frågor inkluderar standardisering och certifiering av pelletskvalitet, säkerhet, försörjningstrygghet, utbildning och utrustning för pelletskvalitetsmätning.

Deutsches Pelletinstitut GmbH (Tyska Pelletinstitutet) (**DEPI**) grundades 2008 som ett dotterbolag till Deutscher Energieholz- und Pellet-Verband e. V. (German Wood Fuel and Pellet Association) (DEPV), och tillhandahåller en kommunikationsplattform och kompetenscenter för ämnen relaterade till uppvärmning med träpellets. 2010 skapade **DEPI**, i samarbete med German Biomass Research Centre Leipzig (DBFZ) och proPellets Austria, ENplus®-programmet. Under 2011 överfördes varumärkesrättigheterna för alla länder, utom Tyskland, till EPC.

Idag är EPC det styrande organet för ENplus® kvalitetscertifieringssystem för alla länder utom Tyskland, som styrs av **DEPI**.

Detta dokument ersätter ENplus® Handbok, version 3.0 och träder i kraft den 1 oktober 2022. **ENplus® International Management, ENplus® National Licensers** och **ENplus® National Promoting Associations** ska uppfylla kraven i detta dokument efter datumet för ikraftträdandet (den 1 oktober 2022) och ska underteckna ett nytt ENplus®-styrningskontrakt senast övergångsdatumet 1 januari 2024.

Innehåll

Introduktion.....	5
1. Omfattning.....	6
2. Normativa referenser.....	7
3. Termer och definitioner.....	8
4. ENplus® International Management.....	12
5. ENplus® National Licenser.....	14
6. ENplus® National Promoting Association.....	16
7. Deutsches Pelletinstitut (DEPI).....	17
8. ENplus® Governance Integrity Program.....	18
8.1 Utvärdering av ENplus® National Licensers och National Promoting Associations.....	18
8.2 Utvärdering av ENplus® International Management.....	20
8.3 Utvärdering av DEPI.....	20
9. Klagomål och överklaganden.....	20
Bilaga A Ansvar för förvaltningen av ENplus®-systemet.....	21

Introduktion

Huvudsyftet med ENplus®-schemat är att hantera ett ambitiöst certifieringssystem som fodras för produktion av träpellets med hög kvalitet. **ENplus®-logotypen** gör att pellets kvalitet kan kommuniceras till kunder och konsumenter på ett transparent och verifierbart sätt.

Träpellets är ett förnybart bränsle som främst produceras av rester från sågverk. Träpellets används som bränsle för uppvärmning av bostäder såväl som för industriprocesser. De är ett förädlat bränsle som kan skadas vid felaktig hantering. På grund av detta är kvalitetsstyrning en nödvändighet som bör täcka hela leveranskedjan, från val av råvara till slutleverans till slutanvändaren.

ENplus®-schemat omfattar tekniska egenskaper hos pellets, kvalitetsstyrning relaterad till pelletsens egenskaper och kundnöjdhet inom hela leveranskedjan, från pelletsproduktion till slutanvändning.

ENplus®-systemet är främst inriktat på uppvärmningssektorn för hushåll och företag, men ENplus®-certifieringen är även tillgänglig för alla andra aktörer inom pelletsindustrin.

Öppet, transparent och **konsensusbaserat** deltagande av väsentligt berörda **intressenter** på såväl internationell som nationell nivå är en väsentlig del i utvecklingen av ENplus®-systemet.

Detta dokument är baserat på ISO/IEC Guide 59 och det respekterar det avtalsmässiga överenskommelsen mellan Bioenergy Europe/EPC och **DEPI** som är grundaren av ENplus®-systemet.

Termen "ska" används i hela detta dokument för att ange de bestämmelser som är obligatoriska. Termen "bör" används för att ange de bestämmelser som, även om de inte är obligatoriska, förväntas antas och implementeras. Termen "kan" används genomgående för att indikera de tillstånd som uttrycks i detta dokument. Termen "kan" hänvisar till både en användares förmåga eller en möjlighet som är öppen för användaren enligt detta dokument.

Termerna skrivna med fet stil definieras i kapitel 3. Termer och definitioner.

1. Omfattning

1.1 Detta dokument beskriver aktiviteter som ska utföras av **ENplus® International Management**, **ENplus® National Licensers** samt **ENplus® National Promoting Associations** utanför Tyskland, och av **DEPI** i Tyskland. Dokumentet belyser också förhållandet mellan dessa organisationer.

Dessa aktiviteter inkluderar:

- a) utveckling och underhåll av **ENplus®-dokumentationen**;
- b) ENplus®-listning av certifierings- och testningsorgan och aktiviteter inom Certification Integrity Programme (CIP);
- c) Utfärdande av ENplus® varumärkestillstånd;
- d) Skydd av **ENplus® varumärkesrättigheter** och bedrägerihantering;
- e) **Klagomål** och beslut om **överklagande**;
- f) Främja och marknadsföra ENplus®-systemet.

1.2 Förhållandet mellan **DEPI** och **ENplus® International Management** definieras av avtalet och dess tillägg mellan de parter som definierar **DEPI**:s exklusiva rätt att driva ENplus®-systemet i Tyskland och ensamrätt för **ENplus® International Management** att driva ENplus®-systemet utanför Tyskland.

1.3 Utanför Tyskland har **ENplus® International Management** rätt att utse **ENplus® National Licensers** att bedriva förvaltningsverksamheten i sina respektive länder.

1.4 Detta dokument definierar också ENplus® Governance Integrity Program (GIP) som möjliggör förvaltning, upprätthållande, harmonisering och integritet av förvaltningsaktiviteterna för ENplus®-systemet.

2. Normativa referenser

Följande refererade dokument är väsentliga för tillämpningen av detta dokument enligt definitionen i dess specifika krav. För daterade referenser gäller endast den aktuella utgåvan. För odaterade referenser gäller den senaste utgåvan av det refererade dokumentet (inklusive eventuella tillägg).

Kontraktet mellan **DEPI** och **ENplus® International Management**, och dess tillägg

ENplus DE ST 1002, Krav för certifierings-, inspektions- och provningsorgan som driver ENplus-certifiering

OBS: Dokumentet gäller endast Tyskland (endast på tyska). I alla andra länder gäller ENplus® ST 1002.

ENplus® ST 1002, Krav för certifierings- och provningsorgan som driver ENplus®-certifiering

OBS: Dokumentet gäller alla länder, utom Tyskland, där ENplus DE ST 1002 är tillgängligt.

ENplus® ST 1003, Användning av ENplus®-varumärken – Krav

ENplus® ST 1001, ENplus® träpellets – Krav på företag

ENplus® PD 2001, Struktur och utveckling av ENplus® dokumentation

ENplus® PD 2002, Klagomåls- och överklagandeförfarande

ENplus® PD 2003, Utfärdande av tillstånd för användning av ENplus® varumärken

ENplus® PD 2004, ENplus® lista över certifierings- och testorgan

ENplus® PD 2006, Avgifter för ENplus® certifieringssystem

ENplus® PD 2007, Lösning och utredning av bedräglig användning av ENplus® varumärken

ENplus® PD 2008, Hantering av konfidentiell och personlig information

ENplus PD DE 2002, Klagomåls- och överklagandeförfarande (endast på tyska)

ENplus PD DE 2003, Utfärdande av tillstånd för användning av ENplus varumärken (endast på tyska)

ENplus PD DE 2004, ENplus listning och oberoende kontroll av certifierings-, inspektions- och provningsorgan (endast på tyska)

ENplus PD DE 2007, Utredning och lösning av bedräglig användning av ENplus varumärken (endast på tyska)

ENplus PD DE 2008, Hantering av konfidentiell och personlig information (endast på tyska)

3. Termer och definitioner

3.1 Överklagande

En skriftlig begäran från en person eller organisation (den klagande) om omprövning av beslut som fattats av **ENplus®-systemets ledning** och som påverkar klaganden, och där klaganden anser att sådana beslut har fattats i strid med ENplus®-kraven eller -procedurerna.

NOTERA: Sådana negativa beslut kan inkludera:

- a) Avslag på en ansökan om användning av **ENplus®-varumärkena**;
- b) Avslag på en ansökan om ENplus®-listning över certifierings- och testningsorgan.

3.2 Säckad pellets

Pellets i en förpackningsenhet som skyddar pelletsen från kvalitetsförsämring med en fyllnadsvikt mellan 5 kg och 50 kg.

NOTERA 1: En plastsäck är ett typiskt exempel på en förpackningsenhet för **säckad pellets**.

NOTERA 2: Krav för användning av ENplus®-säckdesignen definieras i ENplus® ST 1003.

3.3 Storsäck

En flexibel mellanstor behållare (FIBC) gjord av flexibelt material som är designad för att lagra och transportera **bulkpellets** med en typisk kapacitet på 1 500L. En leverans av pellets i storsäckar anses vara en leverans av **bulkpellets**.

NOTERA 1: En **storsäck** kan förseglas och öppnas.

NOTERA 2: Leverans av pellets i **storsäckar** anses vara en storskalig leverans.

3.4 Bulkpellets

Annan pellets än **förpackad pellets**, produceras, lagras, hanteras eller transporteras lösa.

NOTERA: **Bulkpellets** inkluderar även pellets i **storsäckar**.

3.5 Företag

En enhet som implementerar kraven i ENplus® ST 1001.

3.6 Klagomål

Ett skriftligt uttryck för missnöje (annat än **överklagande**) från någon person eller organisation som är relaterad till aktiviteter utförda av **ENplus®-systemets ledning**, **ENplus®-certifieringsorganen**, **ENplus®-testningsorganen** och/eller det **ENplus®-certifierade företaget**.

3.7 Konsensus

Allmän överenskommelse som kännetecknas av frånvaron av uthålliga meningsskiljaktigheter i väsentliga frågor kring någon viktig del av det berörda intresset och av en process som innebär att man försöker ta hänsyn till alla berörda parterns åsikter och förena eventuella motstridiga argument.

NOTERA: Ett **konsensus** behöver inte innebära fullständig enighet [ISO/IEC Guide 2].

3.8 DEPI

DEPI (Deutsches Pelletinstitut GmbH) är ENplus® styrande organ för Tyskland, certifieringsorgan som ansvarar för all certifieringsverksamhet inom Tyskland och fungerar som kontrollorgan i Tyskland.

3.9 ENplus® certifieringsorgan

Ett organ som är erkänt att utföra certifiering inom ENplus® certifieringssystem.

3.10 ENplus® certifieringssigill

En distinkt grafik som består av **ENplus®-logotypen** och unikt **ENplus®-ID**.

NOTERA: Användningen av **ENplus® certifieringssigill** beskrivs i ENplus® ST 1003.

3.11 ENplus®-dokumentation

Dokument som inkluderar krav, vägledning och procedurer för ENplus®-systemet.

NOTERA: **ENplus®-dokumentationsstrukturen** visas i ENplus® PD 2001, Annex A och inkluderar ENplus®-**standarder**, ENplus®-vägledningsdokument och ENplus®-procedurdokument.

3.12 ENplus® ID

Unik alfanumerisk kod utfärdad av relevant ledning för **ENplus®-systemet** till varje ENplus®-certifierat **företag**.

NOTERA: Användningen av **ENplus® ID** beskrivs i ENplus® ST 1003.

3.13 ENplus® International Management

Bioenergy Europe AISBL representerat av European Pellet Council (EPC), är det styrande organet för ENplus®-certifieringssystemet med övergripande ansvar för förvaltningen av ENplus®-systemet utanför Tyskland.

3.14 ENplus®-logotyp

En distinkt grafisk design som är ett registrerat varumärkesskyddat material och som också är en del av **ENplus® certifieringssigill**, **ENplus® kvalitetsstämpel** och **ENplus® servicemärke** tillsammans med **ENplus® ID**.

NOTERA: Användningen av **ENplus®-logotypen** beskrivs i ENplus® ST 1003.

3.15 ENplus® National Licenser

Ett styrande organ för ENplus®-certifieringssystemet utsett av **ENplus® International Management** för att hantera ENplus®-systemet inom ett specifikt land.

NOTERA: Kontaktuppgifter för ENplus® National Licensers finns tillgängliga för varje land på den **officiella ENplus®-webbplatsen**.

3.16 ENplus® National Promotion Association

En enhet utsedd av **ENplus® International Management** för att främja ENplus®-programmet i respektive land.

3.17 ENplus® kvalitetsklass logotyp

En distinkt grafik som hänvisar till ENplus® kvalitetsklasser.

NOTERA: Användningen av **ENplus® kvalitetsklasslogotypen** beskrivs i ENplus® ST 1003.

3.18 ENplus® kvalitetsstämpel

En distinkt grafik som hänvisar till ENplus® kvalitetsklasser som består av **ENplus® logotyp**, **ENplus® kvalitetsklasslogotyp** och unikt **ENplus® ID**.

NOTERA: Användningen av **ENplus® kvalitetsstämpel** beskrivs i ENplus® ST 1003.

3.19 ENplus®-systemets ledning

Ett styrande organ för ENplus®-certifieringsystem som antingen är **ENplus® International Management**, en **ENplus® National Licenser** eller **DEPI** som verkar inom sina respektive regioner.

NOTERA: Kontaktuppgifter för **ENplus®-systemets ledning** finns tillgängliga för varje land på den officiella **ENplus®-webbplatsen**.

3.20 ENplus® servicemärke

En distinkt grafik som utfärdas av relevant **ENplus®-systemledning** till varje ENplus®-certifierad **tjänsteleverantör** som inkluderar ENplus®-**tjänsteleverantörens** logotyp och **ENplus® ID**.

NOTERA: Användningen av **ENplus®-servicemärke** beskrivs i ENplus® ST 1003.

3.21 ENplus® testorgan

Ett organ som är erkänt att utföra tester inom ENplus® certifieringssystem.

[källa: modifierad från ISO 17020]

3.22 ENplus® varumärken

ENplus® copyright- och varumärkesskyddat material (ENplus® figurmärken och ordmärken) som hänvisar till kvaliteten på pellets enligt ENplus® certifieringssystem.

3.23 Storskalig leverans

En leverans av **bulkpellets** till en kund, som inte är en **småskaliga leverans**.

NOTERA: Exempel på **storskalig leverans**: en leverans av en komplett lastbilslast till en slutanvändare över 20 ton, en leverans till en handlare, en leverans med tåg eller fartyg, en leverans av **storsäckar**.

3.24 Bristande överensstämmelse

Med hänvisning till att ett ENplus®-krav inte uppfylls.

3.25 Officiella ENplus®-webbplats

Den officiella webbplatsen för ENplus®-schemat som hanteras av **ENplus® International Management** (www.enplus-pellets.eu) för alla länder utom Tyskland och av DEPI (www.enplus-pellets.de) för Tyskland.

3.26 Producent

Ett **företag** som tillverkar träpellets.

NOTERA: En **producent** som handlar med sina egna pellets genom **storskalig leverans** anses inte vara en **handlare**. En producent anses vara en **handlare** när dess handelsverksamhet omfattar **småskalig leverans**, eller handel med pellets som anskaffats från andra **företag**.

3.27 Tjänsteleverantör

Ett **företag** som erbjuder följande tjänster utan att ha äganderätt över pellets.

- a) Förpackning av pellets;
- b) Småskalig leverans av pellets;
- c) Lagring av **bulkpellets** i en anläggning varifrån pelletsen levereras till slutanvändarna.

NOTERA: **Producenten** eller **handlaren** kan också bli **tjänsteleverantör** för ett annat företag där de inte äger pelletsen och bedriver verksamhet som definieras ovan.

3.28 Småskalig leverans

En leverans av **bulkpellets** till en slutanvändare som inte överstiger 20 ton. Detta exkluderar leveranser av pellets i storsäckar och varuautomater.

NOTERA: Ett typiskt exempel på **småskalig leverans** är en leverans av pellets till fler slutanvändare (hushåll) längs en rutt (multi-dropp).

3.29 Intressent

En person, grupp eller organisation med intresse av ämnet för standardiseringen.

3.30 Standard

Ett dokument som upprättats i **samförstånd** och godkänts av ett erkänt organ som för gemensam och upprepad användning. Dokumentet tillhandahåller regler, riktlinjer eller egenskaper för aktiviteter eller dess resultat. Vilket syftar till att uppnå den optimala graden eller ordningen i ett givet sammanhang.

NOTERA: **Standarder** bör baseras på konsoliderade resultat av vetenskap, teknik och erfarenhet och syftar till att främja optimala fördelar [ISO/IEC Guide 2].

3.31 Handlare

Ett **företag** som handlar med träpellets. Det kan innefatta lagring och/eller leverans av pellets.

NOTERA: Termen "**handlare**" omfattar även termen "**producent**" där **producentens** handelsverksamhet inkluderar **småskalig leverans** eller handlar med pellets som köpts in från andra **företag**.

3.32 Varuautomat

En självbetjäningssmaskin för leverans av småskaliga mängder **bulkpellets** till slutanvändare.

NOTERA: Självbetjäningssmaskiner för insamling av pellets av **handlare**, **tjänsteleverantörer** eller underleverantörer är inga **varuautomater** enligt denna **standard**.

4. ENplus® International Management

4.1 Följande organ inom **ENplus® International Management** är involverade i förvaltningen av ENplus®-systemet utanför Tyskland:

- a) ENplus®-sekretariat;
- b) EPC:s generalförsamling;
- c) EPC:s styrelse;
- d) ENplus® tekniska kommitté;
- e) ENplus® samarbetspanel;
- f) Andra ad hoc eller permanenta kommittéer.

NOTERA: Specifika ansvarsområden för enskilda organ visas i [bilaga A](#).

4.2 ENplus® tekniska kommitté ska tillhandahålla teknisk rådgivning och stöd till **ENplus® International Management** och identifiera möjligheter att förbättra ENplus®-systemet. Sammansättning, drift och styrning av ENplus® tekniska kommitté ska göras i enlighet med kontraktet mellan **DEPI** och **ENplus® International Management**.

4.3 ENplus®-samarbetspanel ska fungera, både för **ENplus® International Management** och **DEPI**, som en plattform för att erbjuda lösning på tvetydiga fall (med den aktuella versionen av **ENplus®-dokumentationen**). Om ENplus®-samarbetspanelen identifierar att systembestämmelserna kräver tolkning och/eller förtydliganden, ska ENplus®-samarbetspanel försöka finna ett gemensamt tillvägagångssätt (t.ex. tolkning av vissa systembestämmelser¹) mellan **DEPI** och **ENplus® International Management**. Om ingen **konsensus** kan nås måste båda parter informera varandra om sin respektive verksamhet. Om ENplus®-samarbetspanel identifierar att de tvetydiga fallen kräver en uppdatering av **ENplus®-dokumentationen**, ska reglerna i PD 2001 följas. ENplus®-samarbetspanel ska också fungera som en plattform för **ENplus® International Management** och **DEPI** för att diskutera strategiska/varumärkesrelaterade frågor.

ENplus®-sekretariatet kan utse två permanenta medlemmar, **DEPI** kan utse 2 permanenta medlemmar medan **ENplus® National Licensers** kan utse 1 permanent medlem till **ENplus®-samarbetspanel**. Alla rådgivare kan utses gemensamt av **ENplus® International Management** och **DEPI**.

En ömsesidigt överenskommen årlig arbetsplan kommer att fastställas och alla frågor som tas upp av **ENplus® International Management** och/eller **DEPI** bör tas upp av ENplus®-samarbetspanel medan beslut fattas genom att nå **konsensus**.

ENplus®-samarbetspanelen bör träffas minst två gånger per år.

4.4 EPC:s styrelse kan utse ytterligare permanenta eller ad hoc-kommittéer för aktiviteter som är relaterade till ENplus®-systemet. När kommittén berör ENplus®-aktiviteter i alla länder, inklusive Tyskland, utses kommittén baserat på ömsesidig överenskommelse mellan EPC:s styrelse och **DEPI**.

NOTERA: En redaktionskommitté eller rådgivande kommitté som bistår utvecklingen av **ENplus®-dokumentationen** inrättas enligt ENplus® PD 2001.

¹ För tolkningsdokument bör ett 2-stegs tillvägagångssätt övervägas. Ett internt dokument (vanligt för EPC/DEPI) kan startas som ett första steg, och efter 1 år (testfas) bör processen för att redigera vägledningsdokumentet för tolkning slutföras.

4.5 ENplus® International Management ska bedriva verksamhet som rör utveckling och underhåll av ENplus®-dokumentationen i enlighet med ENplus® PD 2001 inklusive dess publicering.

4.6 ENplus® International Management ska bedriva ytterligare aktiviteter relaterade till ENplus®-systemets styrning utanför Tyskland, som:

a) Anordnandet av utbildning för både kvalitetschefer och förare av leveransfordon enligt ENplus® ST 1001 i länder utan **ENplus® National Licenses**;

b) Utfärdande av statusen för både **ENplus® National Licenses** och **ENplus® National Promoting Association** i enlighet med detta dokument. Beslutet fattas av EPC:s generalförsamling baserat på rekommendation från EPC:s styrelse;

c) Utfärdandet av ENplus®-varumärkestillstånden i enlighet med ENplus® ST 1003 och ENplus® PD 2003 till **företag** i länder utan **ENplus® National Licenses**;

d) Listan över **ENplus®-certifieringsorgan** och ENplus®-testningsorgan i enlighet med ENplus® ST 1002 och ENplus® PD 2004;

e) Driva Certification Integrity Programme (CIP) i enlighet med ENplus® PD 2004;

f) Driva Governance Integrity Program (GIP) i enlighet med 8.1 och 8.2 i detta dokument;

g) Lösning och utredning av **klagomål** och **överklaganden** i enlighet med ENplus® PD 2002;

h) Upplösning och utredning av **ENplus® varumärkesbedrägerier** i enlighet med ENplus® PD 2007;

i) Driva ENplus®-certifieringsplattformen med information relaterad till ENplus®-certifieringen;

j) Tillhandahålla tillgång till data om ENplus®-certifierade **företag** till **DEPI** i en skala och omfattning som överenskommit mellan **ENplus® International Management** och **DEPI**, t.ex. uppgifter om klagomål och leveransfordon för **småskalig leverans**;

k) Främjande av ENplus®-systemet internationellt och i länder utan **ENplus® National Licenses**;

l) Säkerställa sekretess för information i enlighet med ENplus® PD 2008.

NOTERA: Statusen för **ENplus® National Licenses** ges endast till organisationer som har erhållit **ENplus® National Licenses** status före den 31 december 2019.

4.7 ENplus® International Management ska betala en avgift kopplad till certifieringssystemet till **ENplus® National Promoting Associations** i enlighet med ENplus® PD 2006.

4.8 ENplus® International Management ska driva systemet i enlighet med avtalet mellan Bioenergy Europe och DEPI.

5. ENplus® National Licenser

5.1 ENplus® National Licenser ska:

- a) Vara medlem i Bioenergy Europe AISBL och EPC;
- b) Ha erhållit status som **ENplus® National Licenser** före 31 december 2019;
- c) Visa på tillräckliga resurser som krävs för genomförandet av ENplus®-systemets styrning;
- d) Inte fungera som systemägare, styrande organ eller organ för bedömning av överensstämmelse för ett annat kvalitetssystem för träpellets eller främja ett sådant system;
- e) Underteckna ett systemstyrningsavtal med **ENplus® International Management**.

5.2 Godkännandet av **ENplus® National Licenser** ska beslutas av EPC:s generalförsamling baserat på rekommendation från EPC:s styrelse och samtycke från Bioenergy Europe.

5.3 ENplus® National Licenser ska bedriva följande aktiviteter i det land för vilket ENplus® National Licenser har utsetts (av ENplus® International Management):

- a) Säkerställa översättning av **ENplus®-dokumentationen** till det eller de nationella språken;
- b) Utveckla och underhålla ytterligare nationella krav för ENplus®-systemet vid behov;
- c) Organisera kvalitetsutbildningar för chefer och utbildningar för leveransfordonsförare enligt ENplus® ST 1001 (om tillämpligt);
- d) Utfärda ENplus®-varumärkestillstånd i enlighet med ENplus® ST 1003 och ENplus® PD 2003 till **företag** som är belägna i landet för respektive **ENplus® National Licenser**;
- e) Driva Certification Integrity Programme (CIP) i enlighet med ENplus® PD 2004;
- f) Lösa och undersöka **klagomål** i enlighet med ENplus® PD 2002;
- g) Lösa och undersöka bedrägerier med **ENplus® varumärke(n)** i enlighet med ENplus® PD 2007;
- h) Tillhandahålla nödvändig information relaterad till ENplus®-certifieringen genom ENplus®-certifieringsplattformen eller på annat sätt som specificerats av **ENplus® International Management**;
- i) Främja ENplus®-systemet i respektive land för **ENplus® National Licenser**.

5.4 När ENplus®-systemets förvaltning utförs i deras respektive land, ska **ENplus® National Licenser**:

- a) Förse ENplus® International Management med en kontaktperson;
- b) Aktivt kommunicera med **ENplus® International Management** på engelska och med medel som erkänts av **ENplus® International Management**;
- c) Se till att kontaktpersonen deltar i en ENplus® inspektörsutbildning samt en ytterligare utbildning/möte som har organiserats och efterfrågats av **ENplus® International Management**;
- d) Följa instruktioner som kommunicerats av **ENplus® International Management**;
- e) Svara, i tid, på förfrågningar om information och åtgärder från **ENplus® International Management**;
- f) Tillåta **ENplus® International Management** att övervaka och/eller undersöka ENplus®-styrningsaktiviteterna som utförs av **ENplus® National Licenser**, inklusive tillgång till information och register som lagras av **ENplus® National Licenser**.
- g) Säkerställa konfidentiell information i enlighet med ENplus® PD 2008.

5.5 För utveckling och underhåll av ytterligare krav i **ENplus®-dokumentationen** (se 5.3 b)); **ENplus® National Licenser** ska:

- a) Endast utveckla och underhålla krav som är tillåtna att utvecklas på nationell nivå av ENplus® ST 1001;
- b) Säkerställa att nationella krav definieras i ett separat nationellt dokument som ett tillägg till ENplus® ST 1001 i ett format och en design som är godkänd av **ENplus® International Management**;
- c) Skicka in de nationella kravdokumenten och alla uppenbara ändringar till **ENplus® International Management** för godkännande (alla dokument ska översättas till engelska);
- d) Se till att endast nationella kravdokument godkända av **ENplus® International Management** används av företag och **ENplus® certifierings-** och **ENplus® testorgan**.

5.6 I syfte att utfärda ENplus® varumärkestillstånd (se 5.3 d)), ska **ENplus® National Licenser**:

- a) Se till att ENplus® mall för licensavtal av varumärkes har översatts till det officiella språket/språken för **ENplus® National Licenser**. Den ska följa den engelska mallen för ENplus® varumärkeslicensavtal som har godkänts av **ENplus® International Management**. Alla ändringar ska godkännas av **ENplus® International Management**.
- b) Tillhandahålla den översatta ENplus® varumärkeslicenskontraktsmallen och alla uppenbara ändringar av **ENplus® International Management**;
- c) Endast ta ut avgifter för ENplus® varumärkesbehörighet(er) baserat på tariffer som har presenterats för **ENplus® International Management**. Godkännandet ska säkerställa att strukturen på avgifterna överensstämmer med ENplus® PD 2006 medan avgiftens storlek kan beslutas av **ENplus® National Licenser**.
- d) Föra register relaterade till utfärdandet av ENplus® varumärkestillstånd och registrera utfärdade tillstånd på ENplus® Certification Platform som drivs av **ENplus® International Management**.

5.7 **ENplus® National Licenser** ska förse **ENplus® International Management** med följande information och register avseende alla marknadsföringsaktiviteter inom ENplus®-systemet (se 5.3 i)):

- a) Översättning av **ENplus®-dokumentationen** till språket/språken för **ENplus® National Licenser**;
- b) Utveckling och underhåll av ENplus®-webbplatsen på ett nationellt språk;
- c) Årsredovisning över bedriven marknadsföringsverksamhet.

5.8 **ENplus® National Licenser** ska förse **ENplus® International Management** med den information som är nödvändig för beräkningen av ENplus®-relaterade avgifter som tas ut av **ENplus® National Licenser**, senast i slutet av februari, och betala en systemstyrningsavgift till **ENplus® International Management** i enlighet med ENplus® PD 2006.

6. ENplus® National Promoting Association

6.1 ENplus® National Promoting Association ska:

- a) Vara medlem i Bioenergy Europe AISBL och EPC;
- b) Representera ett land som inte omfattas av en **ENplus® National Licenser** eller annan **ENplus® National Promoting Association** och som visar tillräcklig potential för utvecklingen av ENplus®-certifieringssystem;
- c) Uppvisa tillräcklig representation av träpelletssektorn;
- d) Inte ha någon intressekonflikt genom något annat certifieringssystem för träpellets kvalitet;
- e) Bevisa den stabilitet och de tillräckliga resurser som krävs för att genomföra ENplus®-systemets styrning;
- f) Underteckna ett kampanjavtal med **ENplus® International Management**.

6.2 Godkännandet av **ENplus® National Promoting Association** ska beslutas av EPC:s generalförsamling baserat på rekommendationer från EPC:s styrelse och medgivande från Bioenergy Europe.

6.3 **ENplus® National Promoting Association** ska genomföra följande ENplus®-kampanjaktiviteter i deras respektive land och ska förse **ENplus® International Management** med följande information och register:

- a) Översättning av ENplus®-dokumentationen till **ENplus® National Promoting Associations** språk;
- b) Utveckling och underhåll av ENplus®-webbplatsen på det relevanta nationella språket;
- c) Språk, information och administrativt stöd till **ENplus® International Management** som är relevant för ENplus®-styrningsaktiviteter i deras respektive land (se även bilaga A);
- d) Årlig planering av marknadsföringsaktiviteter inklusive dess budget.
- e) Årlig rapportering av genomförd marknadsföringsverksamhet.

6.4 När ENplus® National Promoting Association utför aktiviteterna för ENplus®-programkampanjen i deras respektive land ska **ENplus® National Promoting Association**:

- a) Förse **ENplus® International Management** med en kontaktperson som är ansvarig för ENplus®-programmet;
- b) Aktivt kommunicera med **ENplus® International Management** på engelska och med medel som erkänts av **ENplus® International Management**;
- c) Se till att kontaktpersonen deltar i en ENplus® inspektörs utbildning samt en ytterligare utbildning/möte som har organiserats och efterfrågats av **ENplus® International Management**;
- d) Följa instruktioner och tolkningar som kommunicerats av **ENplus® International Management**;
- e) Svara, i tid, på förfrågningar om information och åtgärder från **ENplus® International Management**;
- f) Tillåta **ENplus® International Management** att övervaka och/eller undersöka ENplus® marknadsföringsaktiviteter som utförs av **ENplus® National Promoting Association**, inklusive tillgång till information och register som lagras av **ENplus® National Promoting Association**.

6.5 **ENplus® National Promoting Association** är berättigad att ta emot en systemövervakningsbetalning från **ENplus® International Management** i enlighet med ENplus® PD 2006.

7. Deutsches Pelletinstitut (DEPI)

7.1 Deutsches Pelletinstitut är det enda styrande organet för ENplus®-certifieringssystemet i Tyskland och arbetar i Tyskland som ett **ENplus®-certifieringsorgan**.

7.2 **DEPI** ska bedriva aktiviteter relaterade till utveckling och underhåll av **ENplus®-dokumentationen** i enlighet med ENplus® PD 2001 och översättning av relevant **ENplus®-dokumentation** till tyska.

7.3 **DEPI** ska bedriva ytterligare aktiviteter inom ENplus®-systemets styrning i Tyskland:

a) Utveckling och underhåll av **ENplus®-dokumentationen** som endast är tillämplig i Tyskland. **DEPI** ska endast godkänna den tyska specifika dokumentationen för vilken den får skriftligt medgivande **från ENplus® International Management**; **DEPI** ska föra en lista över all **ENplus®-dokumentation** som är tillämplig i Tyskland, både internationellt antagen och de som endast tillämpas i Tyskland, och göra den listan allmänt tillgänglig;

b) Anordnandet av utbildning för både kvalitetschef och transportförare enligt ENplus® ST 1001;

c) Utfärdandet av ENplus®-varumärkestillstånden i enlighet med ENplus® ST 1003 och ENplus PD DE 2003 till **företag** i Tyskland;

d) Erkännande av organ för bedömning av överensstämmelse som driver ENplus®-systemet i Tyskland i enlighet med ENplus ST DE 1002 och ENplus PD DE 2004 och tillhandahåller tjänster till **företag** som är belägna i Tyskland;

e) Driva Governances Integrity Program (GIP) i enlighet med [8.3](#) i detta dokument;

f) Lösning och utredning av **klagomål** och **överklaganden** i enlighet med ENplus PD DE 2002;

g) Upplösning och utredning av **ENplus® varumärkesbedrägeri** i enlighet med ENplus PD DE 2007;

h) Tillhandahålla tillgång till data om ENplus®-certifierade **företag** till **ENplus® International Management** i den skala och omfattning som överenskommits mellan **DEPI** och **ENplus® International Management**, t.ex. uppgifter om **klagomål** och leveransfordon för **småskalig leverans**;

i) Främjande av ENplus®-systemet i Tyskland.

j) Säkerställande av konfidentialitet för information i enlighet med ENplus PD DE 2008.

7.4 **DEPI** ska driva systemet i enlighet med avtalet mellan Bioenergy Europe och **DEPI**.

8. ENplus® Governance Integrity Program

8.1 Utvärdering av ENplus® National Licensers och National Promoting Associations

8.1.1 ENplus® International Management ska, åtminstone på årsbasis utvärdera och registrera, efterlevnaden av **ENplus® National Licensers** och **ENplus® National Promoting Associations** med kraven specificerade i **ENplus® National Licenses** och **ENplus® National Promoting Association** i detta dokument.

8.1.2 Utvärderingen av **ENplus® National Licensers** och **ENplus® National Promoting Associations** ska resultera i prestandaklassificeringen enligt **Tabell 1**.

- **Tabell 1**

GIP-klassificering av ENplus® National Licensers och ENplus® National Promoting Associations prestanda

Klassificering	Beskrivning	Procedurer
# 1	<p>Acceptabel prestanda som ifrågasätter den övergripande kompetensen hos ENplus® National Licenses / ENplus® National Promoting Association.</p> <p>Inkluderar allvarliga överträdelser av ENplus®-krav som är systemiska eller som visar på avsiktlig och/eller upprepad okunskap eller vårdslöshet.</p>	<p>En rapport lämnas omedelbart till [funktionen inom ENplus® International Management]</p> <p>ENplus® National Licenses / ENplus® National Promoting Association efterfrågas för omedelbar åtgärd.</p> <p>ENplus® National Licenses / ENplus® National Promoting Association uppmanas att rapportera om de korrigerande/förebyggande åtgärder som vidtagits.</p> <p>ENplus® National Licenses / ENplus® National Promoting Associations överensstämelse och korrigerande/förebyggande åtgärder verifieras genom ytterligare bedömning, vid behov.</p>
# 2	<p>Dålig eller otillräcklig prestanda med omedelbart behov av förbättring. Inga bevis på bedrägeri eller systemfel, avsiktlig och/eller upprepad okunskap eller vårdslöshet.</p>	<p>ENplus® National Licenses / ENplus® National Promoting Association uppmanas att definiera korrigerande och förebyggande åtgärder för att förbättra dess prestanda.</p> <p>En ytterligare bedömning planeras inom de närmaste 12 månaderna.</p>
# 3	<p>Bra och acceptabel prestation. Inga avvikelser hittades.</p>	<p>Inga ytterligare åtgärder krävs</p> <p>ENplus® National Licenses / ENplus® National Promoting Association förblir en del av framtida bedömningar.</p>
# 4	<p>Överlägsen prestandanivå och implementering av ENplus®-krav.</p>	<p>Inga ytterligare åtgärder krävs</p> <p>ENplus® National Licenses / ENplus® National Promoting Association förblir en del av framtida bedömningar.</p>

8.1.3 Om en **ENplus® National Licenser** eller en **ENplus® National Promoting Association** inte svarar på en begäran om korrigerande åtgärder, ska **ENplus® International Management** tillämpa sanktioner som anges i **Tabell 2**. Den stegvisa sanktionsmetoden tillämpas individuellt för varje **avvikelse** / upptäckt.

NOTERA: Den individuella tillämpningen av sanktioner innebär att en ny **avvikelse**/konstatering alltid börjar med steg 1 – första varning.

• **Tabell 2**

GIP Sanktioner

Steg	Typ av sanktion	Beskrivning	Åtgärder som rör NL:s/NPA:s verksamhet
Steg 1	1:a Varning	Beslutat av EPC-sekretariatet i fall av bristande överensstämmelse med ENplus®-kraven där ENplus® National Licenser / ENplus® National Promoting Association inte svarar på förfrågningar om korrigerande och/eller förebyggande åtgärder eller de inte implementeras i tid.	Ingen åtgärd
Steg 2	2:a Varning	Beslutat av EPC:s styrelse där ENplus® National Licenser / ENplus® National Promoting Association inte svarar på den första varningen eller där den inte implementerar åtgärder som anges i den första varningen.	ENplus® National Licenser / ENplus® National Promoting Association ombeds att helt eller delvis betala kostnaderna för de uppföljande utvärderingsaktiviteterna enligt beslut av ENplus® International Management (EPC-sekretariatet).
Steg 3	Avstängning eller återkallande av ENplus® förvaltnings-/kampanj kontrakt	Beslutat av EPC:s styrelse med samtycke från Bioenergy Europe där den andra varningen ignoreras eller åtgärder som vidtagits av ENplus® National Licenser / ENplus® National Promoting Association inte implementeras i tid eller inte är tillräckliga. Beslutet tillkännages via den officiella ENplus®-webbplatsen (www.enplus-pellets.eu) och kommuniceras till de listade CAB och certifierade kunder i respektive land. ENplus® National Licenser kan överklaga beslutet efter ENplus® PD 2002 där beslutet om överklagande fattas av EPC General Assembly.	ENplus® National Licenser / ENplus® National Promoting Association får inte utföra styrning/reklamverksamhet. Styrningen/främjande aktiviteterna för ENplus® National Licenser/ENplus® National Promoting Association tas över av ENplus® International Management . I händelse av "avstängning" förblir de befintliga ENplus® varumärkeslicenserna giltiga. I händelse av uppsägning avslutas alla ENplus® varumärkeslicenser utfärdade av ENplus® National Licenser och återkallas av ENplus® International Management .

8.1.4 EPC-sekretariatet ska rapportera resultaten av Governance Integrity Program (GIP) på årsbasis, vilket ska innehålla rekommendationer för förbättringar för varje **ENplus® National Licenser / ENplus® National Promoting Association**. EPC:s styrelse ska granska rapporten och besluta om förbättringsåtgärder. Resultaten av GIP och dess granskning ska göras tillgängliga för EPC:s generalförsamling och Bioenergy Europe.

8.2 Utvärdering av ENplus® International Management

8.2.1 EPC:s styrelse tillsammans med **DEPI** ska ge en kvalificerad tredje part i uppdrag att genomföra en årlig utvärdering av ENplus®-systemets styrningsaktiviteter (se 4.5, 4.6) och utförs av **ENplus® International Management** och **ENplus® National Licensers / ENplus® National Promoting Associations** ska informeras om utvärderingen och uppmanas att lämna synpunkter och synpunkter. Dessa kommentarer ska beaktas i utvärderingen.

8.2.2 Den kvalificerade tredje parten ska ges full tillgång till register och information som rör förvaltningen av ENplus®-systemet som behålls av **ENplus® International Management**.

8.2.3 Resultaten av utvärderingen ska presenteras i en rapport som lämnas till EPC:s styrelse och **DEPI**, inklusive:

- a) Beskrivning av utvärderade aktiviteter.
- b) Förslag till korrigerande och förebyggande åtgärder.

8.2.4 EPC:s styrelse ska:

- a) Överväga utvärderingsrapporten;
- b) Godkänna de uppdaterade åtgärderna och säkerställa att de genomförs;
- c) Kommunera resultaten av utvärderingsrapporten och åtgärderna till EPC:s generalförsamling och Bioenergy Europe.

8.3 Utvärdering av DEPI

8.3.1 **DEPI** tillsammans med EPC:s styrelse ska ge en kvalificerad tredje part i uppdrag att utföra en utvärdering av ENplus®-systemets styrningsaktiviteter som definieras i Deutsches Pelletinstitut (DEPI) och utförs av **DEPI**.

8.3.2 Den kvalificerade tredje parten ska ges full tillgång till register och information om förvaltningen av ENplus®-systemet som lagras av **DEPI**.

8.3.3 Resultaten av utvärderingen ska presenteras i en rapport som lämnas till EPC:s styrelse och **DEPI**, inklusive:

- a) Beskrivning av granskad verksamhet.
- b) Förslag till korrigerande och förebyggande åtgärder.

8.3.4 **DEPI** ska:

- a) Överväga utvärderingsrapporten;
- b) Godkänna de uppdaterade åtgärderna och säkerställa att de genomförs.

9. Klagomål och överklaganden

9.1 Ett **klagomål** eller **överklagande** relaterat till ENplus®-systemstyrning utförd av **ENplus® International Management** / en **ENplus® National Licenser** / en **ENplus® National Promoting Association** ska lämnas in och undersökas i enlighet med ENplus® PD 2002.

9.2 Ett **klagomål** eller **överklagande** relaterat till ENplus®-systemstyrning utförd av DEPI ska lämnas in och utredas i enlighet med ENplus PD DE 2002.

Bilaga A Ansvar för förvaltningen av ENplus®-systemet

Aktivitet	Ansvar			
	ENplus® IM (central funktion)	ENplus® IM (i länder utan NLS)	ENplus® NL	DEPI (i Tyskland)
Utveckling av ENplus®-dokumentationen – internationell nivå	x			x
Utveckling av ytterligare nationella krav (Storage Guidelines)		x	x	
Utveckling av specifik tysk dokumentation				x
Utbildning av företagets kvalitetschefer och chaufförer		x	x	x
Utfärdande av ENplus® varumärkesbehörigheter		x	x	x
ENplus® listning / erkännande av certifierings- och testorgan	x			x
Integritetsprogram för certifiering	x	x	x	
Utfärdande av ENplus® NL och ENplus® NPA-status	x			
Styrningsprogram för integritet	x			x
Klagomålslösning		x	x	x
Bedrägerilösning		x	x	x
ENplus®-programkampanj	x	x	x	x

ENplus® IM - **ENplus® International Management**

ENplus® NL - **ENplus® National Licenses**



The world-leading
Wood pellet certification

Vi är ett världsledande, transparent och oberoende certifieringssystem för träpellets. Från produktion till leverans garanterar vi kvalitet och bekämpar bedrägerier längs hela leveranskedjan

ENplus® c/o Bioenergy Europe
Place du Champ de Mars 2
1050 Brussels, Belgium
✉ enplus@bioenergyeurope.org
☎ +32 2 318 40 35
☎ +32 2 318 41 93