

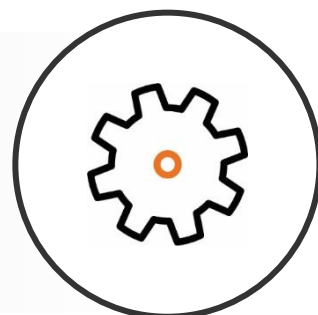


The world-leading
Wood pellet certification

ENplus® Procedurální dokument

*ENplus® seznam certifikačních a
zkušebních orgánů*

ENplus® PD 2004: 2022, první vydání



Platí celosvětově kromě Německa

EPC/ Bioenergy Europe
Place du Champ de Mars 2
1050 Brusel, Belgie
Tel: + 32 2 318 40 35,
E-mail: enplus@bioenergyeurope.org

Česká peleta, z.s.p.o.
Ruská 294
252 29 Dobřichovice
Tel: + 420 724 611 316
E-mail: enplus@ceska-peleta.cz

Název dokumentu: ENplus® seznam certifikačních a zkušebních orgánů

Označení dokumentu: ENplus® PD 2004:2022, první vydání

Schválil: Valné shromáždění Evropské rady pro pelety

Datum schválení: 27.09.2022

Datum zveřejnění: 01.10.2022

Datum vstupu v platnost: 01.10.2022

Upozornění na autorská práva

© Bioenergy Europe 2022

Tento dokument je chráněn autorskými právy společnosti Bioenergy Europe. Tento dokument je volně k dispozici na oficiálních webových stránkách ENplus® (www.enplus-pellets.eu) nebo na vyžádání.

Žádná část tohoto dokumentu, na kterou se vztahují autorská práva, nesmí být měněna nebo doplňována, reprodukována nebo kopírována v jakékoli formě nebo jakýmkoli prostředky pro komerční účely bez souhlasu společnosti Bioenergy Europe.

Jediná oficiální verze tohoto dokumentu je v angličtině. Překlad tohoto dokumentu může zajistit EPC/ Bioenergy Europe nebo národní držitel licence/národní sdružení pro podporu. V případě jakýchkoli pochybností je rozhodující anglická verze.

Předmluva

Evropská rada pro pelety (European Pellet Council, EPC), která byla založena v roce 2010 a je součástí sítě Bioenergy Europe AISBL, je zastřešující organizací, která zastupuje zájmy evropského odvětví dřevěných pelet. Jejími členy jsou národní sdružení zabývající se peletami nebo s peletami souvisejícími z mnoha zemí v Evropě i mimo ni. EPC poskytuje peletovému sektoru platformu pro diskusi o otázkách, které je třeba zvládnout při přechodu z výklenkového produktu na významnou energetickou komoditu. Mezi tyto otázky patří standardizace a certifikace kvality pelet, bezpečnost, zabezpečení dodávek, vzdělávání a školení a zařízení pro měření kvality pelet.

Deutsches Pelletinstitut GmbH (**DEPI**) byl založen v roce 2008 jako dceřiná společnost Deutscher Energieholz- und Pellet-Verband e. V. (Německý svaz pro dřevěná paliva a pelety) (DEPV) a poskytuje komunikační platformu a kompetenční centrum pro témata související s vytápěním dřevěnými peletami. V roce 2010 vytvořila **DEPI** ve spolupráci s Německým výzkumným centrem pro biomasu v Lipsku (DBFZ) a rakouskou společností proPellets program ENplus®. V roce 2011 přešla práva na ochrannou známku pro všechny země s výjimkou Německa na EPC.

V současné době je EPC řídicím orgánem systému certifikace kvality ENplus® pro všechny země s výjimkou Německa, které řídí **DEPI**.

Tento dokument nahrazuje Příručku ENplus®, verzi 3.0, a vstupuje v platnost 1. října 2022. Všechny certifikační a zkušební orgány žádající o zařazení do seznamu ENplus® po tomto datu (1. října 2022) musí splňovat požadavky tohoto dokumentu.

Všechny **certifikační orgány ENplus®** a **zkušební orgány ENplus®**, které byly před 1. říjnem 2022 uvedeny na seznam ENplus® **mezinárodním vedením ENplus®**, musí splňovat požadavky tohoto dokumentu pro jakékoli hodnocení shody s normou ENplus® ST 1001. Seznam ENplus® **certifikačních**, inspekčních a **zkušebních orgánů** vydaný ENplus® před 1. říjnem 2022 zůstává v platnosti do 1. ledna 2024 pro hodnocení podle Příručky ENplus®, verze 3.0.

POZNÁMKA: Přechod z hodnocení shody podle příručky ENplus®, verze 3.0, na ENplus® ST 1001 je definován v ENplus® ST 1001.

Přechodné období pro akreditaci **certifikačních orgánů podle normy ENplus®** je stanoveno v příloze A normy ENplus® ST 1002 a končí 1. ledna 2025. Do 1. ledna 2025 musí **certifikační orgány ENplus®** splňovat buď akreditační požadavky definované v ENplus® ST 1002, příloha A, nebo v Příručce ENplus®, verze 3.0.

Obsah

Předmluva	3
Úvod	5
1. Oblast působnosti	6
2. Normativní odkazy	7
3. Termíny a definice	8
4. Podmínky pro zařazení certifikačních a zkušebních orgánů do seznamu ENplus®	13
4.1 Obecné podmínky.....	13
4.2 Specifické podmínky	13
4.2.1 ENplus® certifikační orgán.....	13
4.2.5 ENplus® zkušební orgán	13
4.3 Žádost o zařazení do seznamu ENplus®.....	14
5. Povinnosti certifikačních a zkušebních orgánů ENplus®	15
6. Platnost seznamu ENplus®	16
7. Program certifikační integrity (CIP)	17
7.3 Prvky CIP	17
7.3.1 Komunikace.....	17
7.3.2 Školení pracovníků certifikačního orgánu ENplus® a zkušebního orgánu ENplus®. 17	17
7.3.3 Shromažďování informací.....	18
7.3.4 Přezkum zpráv o shodě	19
7.3.5 Svědecké posouzení certifikačních orgánů ENplus®.....	19
7.3.6 Testování výrobků odebraných od společností s certifikací ENplus® a na trhu.....	20
7.4 Zásady hodnocení a podávání zpráv	20
7.5 Klasifikace výkonnosti certifikačního a zkušebního orgánu ENplus®	22
7.6 Sankce týkající se CIP	23
8. Stížnosti a odvolání týkající se zařazení na seznam ENplus® a CIP	25
Annex A. Odpovědnosti v rámci procesů zařazování do seznamu ENplus® a CIP	26

Úvod

Klíčovým cílem systému ENplus® je řídit ambiciózní certifikační systém, který prosperuje v oblasti konzistentních dřevěných pelet vysoké kvality. **Logo ENplus®** umožňuje transparentním a ověřitelným způsobem informovat zákazníky a spotřebitele o kvalitě pelet.

Dřevěné pelety jsou obnovitelné palivo vyráběné především z pilinových zbytků. Dřevěné pelety se používají jako palivo pro vytápění obytných budov i pro průmyslové hořáky. Jedná se o rafinované palivo, které se může při manipulaci poškodit. Z tohoto důvodu je řízení kvality nezbytností a mělo by pokrývat celý dodavatelský řetězec, od výběru suroviny až po konečnou dodávku konečnému uživateli.

Systém ENplus® zahrnuje technické vlastnosti pelet, řízení kvality související s vlastnostmi pelet a spokojenost zákazníků v rámci celého dodavatelského řetězce od výroby pelet až po jejich konečné použití.

Systém ENplus® je primárně zaměřen na sektor vytápění domácností a komerčních zařízení, ale certifikace ENplus® je k dispozici i všem ostatním subjektům v odvětví pelet.

Certifikaci a hodnocení podle normy ENplus® provádějí jako akreditovanou certifikaci certifikační a zkušební orgány třetích stran. Akreditaci vydává vnitrostátní akreditační orgán, který je signatářem mnohostranné dohody Evropské spolupráce v oblasti akreditace (EA), Mezinárodního akreditačního fóra (IAF) nebo Mezinárodní spolupráce v oblasti akreditace laboratoří (ILAC). Akreditace poskytuje důvěru v jejich způsobilost a nezávislost.

Seznam certifikačních a zkušebních orgánů ENplus® umožňuje certifikačním a zkušebním orgánům provádět hodnocení a vydávat certifikáty, které jsou uznávány systémem ENplus®. Seznam certifikačních a zkušebních orgánů ENplus® vytváří nezbytné spojení mezi certifikačními a zkušebními orgány a **mezinárodním vedením ENplus®** a jeho **národními držiteli licencí ENplus®**.

Tento dokument je součástí **dokumentace ENplus®**, která se skládá z norem ENplus®, pokynů ENplus® a procesních dokumentů ENplus®.

Aktuální verze **dokumentace ENplus®** je k dispozici na **oficiálních webových stránkách ENplus®** (www.enplus-pellets.eu).

Výraz "musí" se v tomto dokumentu používá k označení těch ustanovení, která jsou závazná. Výraz "měl by" se používá k označení těch ustanovení, která sice nejsou povinná, ale jejichž přijetí a provádění se očekává. Výraz "lze" se v tomto dokumentu používá k označení těch povolení, která jsou v tomto dokumentu vyjádřena. Výraz "může" se vztahuje jak na schopnost uživatele, tak na možnost, kterou má uživatel k dispozici, jak je uvedeno v tomto dokumentu.

Tučně psané pojmy jsou definovány v kapitole 3. Termíny a definice.

1. Oblast působnosti

1.1 Tento dokument popisuje seznam certifikačních a zkušebních orgánů podle **ENplus® International Management** a uvádí požadavky a postupy pro ty certifikační a zkušební orgány, které provádějí hodnocení i certifikaci podle ENplus® mimo Německo. Seznam ENplus® je vyžadován pro:

- a) **Certifikační orgány ENplus®** provozující certifikaci ENplus® ;
- b) Zkušební orgány ENplus®, které provádějí zkoušky jako externí zdroj pro certifikační orgány ENplus®.

POZNÁMKA: Na inspekční orgány, které provádějí inspekce podle normy ENplus® jako externí zdroj certifikačního orgánu, se vztahuje seznam ENplus® příslušného certifikačního orgánu.

1.2 [®]Tento dokument rovněž definuje program integrity certifikace (CIP), který umožňuje **mezinárodnímu vedení ENplus® / národním držitelům licencí ENplus®** ovlivňovat a kontrolovat integritu a konzistenci certifikace ENplus®.

2. Normativní odkazy

Následující odkazované dokumenty jsou nezbytné pro použití tohoto dokumentu, jak je definováno v jeho specifických požadavcích. Pro datované odkazy platí pouze příslušné vydání. Pro nedatované odkazy platí poslední vydání odkazovaného dokumentu (včetně všech změn).

ENplus® ST 1001, ENplus® dřevěné pelety - Požadavky na podniky

ENplus® ST 1002, Požadavky na certifikační a zkušební orgány provádějící certifikaci ENplus®

ENplus® PD 2002, Postup pro podávání stížností a odvolání

ENplus® PD 2006, poplatky za certifikační systém ENplus®

3. Termíny a definice

3.1 odvolání

Písemná žádost jakékoli osoby nebo organizace (odvolatel) o přezkoumání jakéhokoli rozhodnutí, které se odvolatele týká, učiněného **vedením systému ENplus®**, pokud se odvolatel domnívá, že taková rozhodnutí byla přijata v rozporu s požadavky nebo postupy systému ENplus®.

POZNÁMKA: Tato nepříznivá rozhodnutí mohou zahrnovat:

- a) zamítnutí žádosti o používání **ochranných známek ENplus®**;
- b) zamítnutí žádosti o zápis do seznamu certifikačních a zkušebních orgánů ENplus®.

3.2 pelety v pytlích

Pelety v balicí jednotce, která chrání pelety před zhoršením kvality, s hmotností náplně od 5 kg do 50 kg.

POZNÁMKA 1: Typickým příkladem obalové jednotky pro **pytlované pelety** je plastový sáček.

POZNÁMKA 2: Požadavky na použití konstrukce vaku ENplus® jsou definovány v normě ENplus® ST 1003.

3.3 velký pytel

Flexibilní kontejner pro volně ložené látky (FIBC) vyrobený z pružné tkaniny, který je určen pro skladování a přepravu **volně ložených pelet** s typickou kapacitou 1 500 l. Dodávka pelet ve **velkých pytlích** se považuje za dodávku **volně ložených pelet**.

POZNÁMKA 1: **Velký sáček** může být zapečetěný nebo nezapečetěný.

POZNÁMKA 2: Dodávka pelet ve **velkých pytlích** se považuje za **dodávku ve velkém rozsahu**.

3.4 volně ložené pelety

Pelety jiné než **pelety v pytlích** vyráběné, skladované, zpracovávané nebo přepravované volně.

POZNÁMKA: Mezi **volně ložené pelety** patří také pelety ve **velkých pytlích**.

3.5 společnost

Subjekt, který implementuje požadavky normy ENplus® ST 1001.

3.6 stížnost

Písemné vyjádření nespokojenosti (jiné než **odvolání**) od jakékoli osoby nebo organizace, které se týká činnosti **vedení systému ENplus®**, **certifikačních orgánů ENplus®**, **zkušebních orgánů ENplus®** a/nebo certifikované **společnosti ENplus®**.

3.7 konsensus

Obecná shoda, která se vyznačuje tím, že žádná důležitá část dotčených zájmů nemá trvalý odpor k podstatným otázkám, a procesem, který zahrnuje snahu o zohlednění názorů všech dotčených stran a o sladění všech protichůdných argumentů.

POZNÁMKA: **Konsensus** nemusí znamenat jednomyslnost [ISO/IEC Guide 2].

3.8 DEPI

DEPI (Deutsches Pelletinstitut GmbH) je řídicím orgánem ENplus® pro Německo, certifikačním orgánem odpovědným za všechny certifikační činnosti v Německu a působí jako kontrolní orgán v Německu.

3.9 ENplus® certifikační orgán

Orgán, který je uznán k provádění certifikace v rámci certifikačního systému ENplus®.

3.10 Certifikační pečeť ENplus®

Výrazná grafika sestávající z **loga ENplus®** a jedinečného **ID ENplus®**.

POZNÁMKA: Použití **certifikační pečeti ENplus®** je popsáno v normě ENplus® ST 1003.

3.11 ENplus® dokumentace

Dokumenty, které obsahují požadavky, pokyny a postupy systému ENplus®.

POZNÁMKA: Struktura **dokumentace ENplus®** je uvedena v ENplus® PD 2001, příloha A a zahrnuje **normy ENplus®**, **pokyny ENplus®** a **procesní dokumenty ENplus®**.

3.12 ENplus® ID

Jedinečný alfa-číselný kód, který vydává **vedení** příslušného **systému ENplus®** každé **společnosti** s certifikátem ENplus®.

POZNÁMKA: Použití **identifikátoru ENplus®** je popsáno v dokumentu ENplus® ST 1003.

3.13 ENplus® Mezinárodní management

Bioenergy Europe AISBL zastoupená Evropskou radou pro pelety (EPC) je řídicím orgánem certifikačního systému ENplus® s celkovou odpovědností za řízení systému ENplus® mimo Německo.

3.14 ENplus® logo

Výrazný grafický design, který je registrovanou ochrannou známkou a který je také součástí **certifikační pečeti ENplus®, pečeti kvality ENplus®** a **servisní značky ENplus®** spolu s **identifikačním číslem ENplus®**.

POZNÁMKA: Použití **loga ENplus®** je popsáno v dokumentu ENplus® ST 1003.

3.15 ENplus® Národní držitel licence

Řídicí orgán certifikačního systému ENplus® jmenovaný **mezinárodním vedením ENplus®**, který řídí systém ENplus® v konkrétní zemi.

POZNÁMKA: Kontaktní údaje **národních poskytovatelů licence ENplus®** jsou k dispozici podle jednotlivých zemí na **oficiálních webových stránkách ENplus®**.

3.16 ENplus® logo třídy kvality

Výrazná grafika odkazující na třídy kvality ENplus®.

POZNÁMKA: Použití **loga třídy kvality ENplus®** je popsáno v normě ENplus® ST 1003.

3.17 ENplus® pečeť kvality

Výrazná grafika odkazující na třídy kvality ENplus®, která se skládá z **loga ENplus®**, **loga třídy kvality ENplus®** a jedinečného **ID ENplus®**.

POZNÁMKA: Použití **pečeti kvality ENplus®** je popsáno v normě ENplus® ST 1003.

3.18 ENplus® správa schématu

Řídící orgán certifikačního systému ENplus®, kterým je buď **mezinárodní vedení ENplus®**, **národní držitel licence ENplus®**, nebo **DEPI** působící v příslušných regionech.

POZNÁMKA: Kontaktní údaje na **vedení systému ENplus®** jsou k dispozici podle jednotlivých zemí na **oficiálních webových stránkách ENplus®**.

3.19 ENplus® servisní značka

Rozlišovací grafika vydaná příslušným **vedením systému ENplus®** každému certifikovanému **poskytovateli služeb ENplus®**, která obsahuje logo **poskytovatele služeb ENplus®** a **identifikační číslo ENplus®**.

POZNÁMKA: Použití **servisní značky ENplus®** je popsáno v dokumentu ENplus® ST 1003.

3.20 ENplus® zkušební orgán

Orgán, který je uznán k provádění zkoušek v rámci certifikačního systému ENplus®.

[zdroj: upraveno podle ISO 17020]

3.21 ENplus® ochranné známky

Materiál chráněný autorským právem a ochrannou známkou ENplus® (obrazové a slovní značky ENplus®), který odkazuje na kvalitu pelet podle certifikačního systému ENplus®.

3.22 rozsáhlé dodávky

Dodávka **volně ložených pelet** zákazníkovi, která není **dodávkou malého rozsahu**.

POZNÁMKA: Příklady **velkoobjemových dodávek**: dodávka celého kamionového nákladu jednomu konečnému uživateli nad 20 tun, dodávka **obchodníkovi**, dodávka vlakem nebo lodí, dodávka **velkých pytlů**.

3.23 závažný nesoulad

Nesplnění jednoho nebo více požadavků na výrobek podle normy ENplus® a nesplnění jednoho nebo více požadavků na proces nebo systém řízení podle normy ENplus®, které ovlivňují schopnost **společnosti** dosáhnout zamýšlených výsledků systému ENplus®, tj. pelet odpovídajících specifikacím normy ENplus®. Za **závažnou neshodu** se považuje i řada **drobných neshod** souvisejících se stejným požadavkem nebo problémem, které by mohly svědčit o systémovém selhání, a **drobná neshoda**, která přetrvává (nebo nebyla odstraněna podle dohody se **společností**).

POZNÁMKA 1: Požadavky na výrobek, proces a systém řízení podle normy ENplus® jsou definovány v normě ENplus® ST 1001.

POZNÁMKA 2: Klasifikace **závažných neshod** zahrnuje:

- c) testované pelety, které nesplňují jednu nebo více požadovaných hodnot;
- d) významné pochybnosti o tom, že požadavky na proces a systém řízení podle normy ENplus® ST 1001 jsou účinně prováděny a že pelety budou splňovat stanovené požadavky.

3.24 drobný nesoulad

Nesplnění jednoho nebo více požadavků na proces nebo systém řízení podle normy ENplus®, které nemá vliv na schopnost **společnosti** dosáhnout zamýšlených výsledků systému ENplus®, tj. pelet odpovídajících požadavkům normy ENplus®.

POZNÁMKA: Požadavky na proces a systém řízení podle normy ENplus® jsou definovány v normě ENplus® ST 1001.

3.25 nesoulad

S odkazem na nesplnění požadavku ENplus®.

3.26 pozorování

Jakékoli zjištění, které není **neshodou (menší nebo větší)**, ale může mít potenciální dopad na shodu výrobku, procesu nebo systému řízení s požadavky normy ENplus®.

3.27 oficiální webové stránky ENplus®

Oficiální internetové stránky programu ENplus®, které spravuje **ENplus® International Management** (www.enplus-pellets.eu) pro všechny země kromě Německa a **DEPI** (www.enplus-pellets.de) pro Německo.

3.28 výrobce

Společnost vyrábějící dřevěné pelety.

POZNÁMKA: **Výrobce**, který obchoduje s vlastními peletami prostřednictvím **velkoobjemových dodávek**, se nepovažuje za **obchodníka**. **Výrobce** je považován za **obchodníka**, pokud jeho obchodní činnost zahrnuje **dodávky v malém rozsahu** nebo obchoduje s peletami pořízenými od jiných **společností**.

3.29 poskytovatel služeb

Společnost, která nabízí následující služby, aniž by vlastnila pelety.

- a) pytlování pelet;
- b) dodávky pelet v malém rozsahu;
- c) skladování **volně ložených pelet** v zařízení, z něhož jsou pelety dodávány konečným uživatelům.

POZNÁMKA: **Výrobce** nebo **obchodník** se také může stát **poskytovatelem služeb** pro jinou **společnost**, pokud nemá vlastnické právo k peletám a provádí výše definované činnosti.

3.30 dodávky v malém rozsahu

Dodávka **volně ložených pelet** konečnému uživateli, která nepřesahuje 20 tun. To nezahrnuje dodávky pelet ve **velkých pytlích** a **prodejní automaty**.

POZNÁMKA: Typickým příkladem **dodávky v malém rozsahu** je **dodávka** pelet více koncovým uživatelům (domácnostem) po jedné trase (multi-drop).

3.31 standard

Dokument vytvořený na základě **konsensu** a schválený uznaným orgánem, který stanoví pro společné a opakované použití pravidla, pokyny nebo charakteristiky činností nebo jejich výsledků, jejichž cílem je dosažení optimálního stupně nebo řádu v daném kontextu.

POZNÁMKA: **Normy** by měly být založeny na konsolidovaných výsledcích vědy, techniky a zkušeností a měly by být zaměřeny na podporu optimálních přínosů [ISO/IEC Guide 2].

3.32 obchodník

Společnost obchodující s dřevěnými peletami. Může zahrnovat skladování a/nebo dodávku pelet.

POZNÁMKA: Pojem "**obchodník**" zahrnuje také pojem "**výrobce**", pokud obchodní činnost **výrobce** zahrnuje **dodávky v malém rozsahu** nebo obchoduje s peletami pořízenými od jiných **společností**.

3.33 prodejní automat

Samoobslužný stroj pro dodávky malých množství **volně ložených pelet** koncovým uživatelům.

POZNÁMKA: Samoobslužné automaty pro odběr pelet **obchodníky, poskytovateli služeb** nebo subdodavateli nejsou z hlediska této **normy prodejními automaty**.

4. Podmínky pro zařazení certifikačních a zkušebních orgánů do seznamu ENplus®

4.1 Obecné podmínky

Subjekty, které žádají o zařazení na seznam ENplus®, musí:

- a) být právnickou osobou;
- b) souhlasí se zobrazením ve veřejně přístupné internetové databázi, kterou provozuje **ENplus® International Management** nebo jiný subjekt, včetně **národních držitelů licencí ENplus®** ;
- c) zaregistrovat se a používat certifikační platformu ENplus®.
- d) podepsat smlouvu o zařazení na seznam ENplus® s **ENplus® International Management**;
- e) zavázat se k dodržování požadavků normy ENplus® na certifikační orgány (ENplus® ST 1002) a programu ENplus® Certification Integrity Programme (CIP).

4.2 Specifické podmínky

4.2.1 ENplus® certifikační orgán

4.2.2 Certifikační orgán ENplus® musí mít platnou akreditaci, která je v souladu s normou ENplus® ST 1002.

4.2.3 Certifikační orgán ENplus® nesmí působit jako vlastník systému a/nebo řídicí orgán jiného certifikačního systému, který je zaměřen na kvalitu dřevěných pelet.

4.2.4 Certifikační orgán ENplus® nesmí uzavřít smlouvu s externím kontrolním orgánem s organizací, která působí jako vlastník systému a/nebo řídicí orgán jiného certifikačního systému zaměřeného na kvalitu dřevěných pelet.

4.2.5 ENplus® zkušební orgán

4.2.5.1 Zkušební orgán ENplus®, který provádí zkušební činnosti související se systémem ENplus®, musí mít platnou akreditaci, která je v souladu s normou ENplus® ST 1002. Tento požadavek se vztahuje také na **certifikační orgán ENplus®** , který provádí zkoušení pomocí svých interních zdrojů.

4.2.5.2 Zkušební orgán ENplus® předloží důkaz o zkouškách způsobilosti / mezilaboratorním porovnání pro celý rozsah seznamu ENplus®.

POZNÁMKA: Testování způsobilosti, které bylo provedeno v rámci akreditace, je dostatečným důkazem pro splnění požadavku.

4.3 Žádost o zařazení do seznamu ENplus®

Certifikační a zkušební orgán, který žádá o zařazení do seznamu ENplus®, předloží jako součást žádosti dokumentaci uvedenou v bodě. **Tabulka 1.**

● **Tabulka 1**

Dokumentace požadovaná jako součást žádosti o zařazení do seznamu ENplus®

Dokument	Certifikační orgán	Testovací orgán
Akreditační dokument(y)	X	X
Postupy certifikačního orgánu ENplus® týkající se systému ENplus®.	X	
Smlouva o certifikaci / testování (vzorek)	X	X
Laboratorní zpráva (vzorek)		X
Kontrolní seznam pro inspekci (vzor)	X	
Certifikační dokument (vzor)	X	
Seznam inspektorů pro systém ENplus®	X	
Důkazy o zkouškách způsobilosti		X

5. Povinnosti certifikačních a zkušebních orgánů ENplus®

Certifikační orgány ENplus® a zkušební orgány ENplus® musí:

- a) vykonávat činnosti související se systémem ENplus® v rámci své platné akreditace (akreditací);
- b) provádět své činnosti v souladu s normou ENplus® ST 1002;
- c) dodržovat program ENplus® Certification Integrity Programme (CIP);
- d) poskytovat **mezinárodnímu vedení ENplus® / národním držitelům licencí ENplus®** informace týkající se certifikace ENplus®, jak je uvedeno v ENplus® ST 1002, prostřednictvím certifikační platformy ENplus® nebo jinými prostředky stanovenými **mezinárodním vedením ENplus®** ;
- e) uhradit poplatek za zařazení na seznam ENplus®, který je fakturován společností **ENplus® International Management**.

POZNÁMKA: Výše poplatku za uvedení na trh je stanovena v dokumentu ENplus® PD 2006.

6. Platnost seznamu ENplus®

6.1 Platnost seznamu ENplus® je podmíněna platností akreditace certifikačního a zkušebního orgánu. Odnětí, pozastavení nebo ukončení akreditace **certifikačního orgánu ENplus®** a **zkušebního orgánu ENplus®** bude mít za následek automatické pozastavení nebo ukončení smlouvy. Ukončení vstoupí v platnost ke dni odebrání, pozastavení nebo ukončení platnosti akreditace.

6.2 Kterákoli ze stran může kdykoli vypovědět zařazení do seznamu ENplus®, musí však podat výpověď s tříměsíční výpovědní lhůtou. Tato výpověď musí být podána písemně a musí obsahovat doporučený dopis na poslední známou adresu.

6.3 **Vedení společnosti ENplus®** může s okamžitou platností pozastavit nebo ukončit zápis do seznamu ENplus® v souladu s postupy uvedenými v Programu integrity certifikace (CIP).

6.4 V případě ukončení zařazení do seznamu ENplus® musí certifikační orgán spolupracovat při převodu certifikátů ENplus® na jiný **certifikační orgán ENplus®**.

7. Program certifikační integrity (CIP)

7.1 Vedení společnosti ENplus® International / národní držitel licence ENplus® vede záznamy týkající se **stížností** a **odvolání**, včetně jejich přijetí, přijetí/odmítnutí, šetření, vyřešení a sdělení stěžovateli/odvolateli.

7.2 Proces řešení **stížností** nebo **odvolání** týkajících se **společností** certifikovaných podle normy ENplus® se zaznamenává v certifikační platformě ENplus®.

7.3 Prvky CIP

7.3.1 Komunikace

7.3.1.1 Certifikační orgán ENplus® a zkušební orgán ENplus® poskytne **mezinárodnímu vedení ENplus®** kontaktní osobu (například vedoucího programu ENplus®), která:

- a) plynně hovořit anglicky;
- b) být zaměstnancem certifikačního orgánu ENplus® a zkušební orgánu ENplus® ;
- c) zachovat si kvalifikaci inspektora ENplus®, s výjimkou inspekční praxe (v případě **certifikačního orgánu ENplus®**);
- d) zodpovídá za komunikaci s **mezinárodním vedením ENplus®** a příslušným **národním držitelem licence ENplus®** ;
- e) odpovídá za šíření informací od **mezinárodního vedení ENplus®** a příslušného **národního držitele licence ENplus®** mezi příslušnými pracovníky **certifikačního orgánu ENplus®** a **zkušební orgánu ENplus®**.

7.3.1.2 Certifikační orgán ENplus® a zkušební orgán ENplus® musí reagovat na žádosti **mezinárodního vedení ENplus® / národního držitele licence ENplus®** o informace/dokumentaci a/nebo opatření týkající se certifikace ENplus® včas, jak stanoví **mezinárodní vedení ENplus® / národní držitel licence ENplus®**.

7.3.2 Školení pracovníků certifikačního orgánu ENplus® a zkušební orgánu ENplus®.

7.3.2.1 Inspektoři provádějící inspekce podle normy ENplus® pro **certifikační orgán podle normy ENplus®** se musí účastnit školení a seminářů podle normy ENplus®, které organizuje nebo uznává **mezinárodní vedení ENplus®** podle požadavků normy ENplus® ST 1002. Inspektoři musí ovládat jazyk, ve kterém je školení poskytováno.

Pro nové inspektory začíná dvouletá lhůta pro účast na semináři ENplus® úvodním školením ENplus®, kterého se inspektor zúčastnil.

7.3.2.2 ENplus® International Management může požádat o dodatečné školení inspektorů těch certifikačních orgánů, u nichž dodatečná hodnocení v rámci CIP prokázají nízkou úroveň kvality prováděných inspekčních činností.

7.3.3 Shromažďování informací

7.3.3.1 Certifikační orgán ENplus® a zkušební orgán ENplus® poskytnou **mezinárodnímu vedení ENplus®** nebo příslušnému **národnímu držiteli licence ENplus®** informace a dokumentaci uvedenou v **bodě 1. Tabulka 2** prostřednictvím certifikační platformy ENplus® nebo jinými prostředky stanovenými **mezinárodním vedením ENplus®**.

● **Tabulka 2**

Informace/dokumentace shromážděné ENplus® International Management nebo příslušným národním držitelem licence ENplus . ®

Informace / typ dokumentu	Certifikační/zkušební orgán	Periodicita	Detail
Informace týkající se přijaté žádosti o certifikaci	ENplus® certifikační orgán	Před kontrolou, nejpozději však do dvou (2) týdnů od obdržení žádosti.	Rozsah informací je definován společností ENplus® International Management .
Informace o certifikované společnosti	ENplus® Certifikační orgán	Při každé změně nebo aktualizaci informací	Rozsah informací je definován společností ENplus® International Management .
Zpráva o shodě	ENplus® certifikační orgán	Po vydání rozhodnutí o certifikaci, ale před vydáním certifikované dokumentace. Nejpozději 1 měsíc po ukončení dozorových a recertifikačních inspekcí.	Vzor zprávy o shodě je definován společností ENplus® International Management .
Informace o vydaných certifikátech	ENplus® certifikační orgán	Nejpozději jeden (1) týden po vydání certifikované dokumentace. Pokaždé, když je rozsah nebo platnost vydaného certifikátu ENplus® změněna nebo aktualizována (nejpozději jeden (1) týden po vydání rozhodnutí).	Přiložit kopii certifikátu.
Zpráva o testování	Testovací orgán	Na vyžádání	
Další informace (podle 7.3.1)	Certifikační orgán ENplus® / zkušební orgán ENplus®	Na vyžádání	Informace, které si vyžádá vedení ENplus® International nebo příslušný národní držitel licence ENplus® .

7.3.3.2 Mezinárodní vedení ENplus® a národní držitelé licencí ENplus® zaregistrují shromážděné informace na certifikační platformě ENplus®.

7.3.4 Přezkum zpráv o shodě

7.3.4.1 Vedení ENplus® International / národní držitel licence ENplus® provede přezkoumání všech zpráv o shodě **certifikačního orgánu ENplus® pro společnosti, které** se nacházejí v příslušné zemi (zemích). Přezkum se zaměřuje na:

- a) úplnost zprávy;
- b) shoda certifikačního procesu s normou ENplus® ST 1002;
- c) dodržování požadavků na školení inspektorů a
- d) zdůvodnění shody a řízení **neshod**.

POZNÁMKA: Zpráva o shodě vypracovaná **certifikačním orgánem ENplus®** zahrnuje také související inspekční a laboratorní zprávy.

7.3.4.2 Mezinárodní vedení ENplus® a národní držitel licence ENplus® zaregistrují výsledky přezkoumání zpráv o shodě v certifikační platformě ENplus®. Na požádání musí **držitel národní licence ENplus® poskytnout mezinárodnímu vedení ENplus®** přístup k primárním informacím a dokumentům.

7.3.5 Svědecké posouzení certifikačních orgánů ENplus®

7.3.5.1 Mezinárodní vedení ENplus® provádí svědecké hodnocení **certifikačních orgánů ENplus®** na místě na základě ročního plánu. Tento roční plán musí obsahovat seznam certifikačních orgánů a také seznam **společností** certifikovaných podle normy ENplus®, kterých se bude svědecké posouzení týkat.

7.3.5.2 Roční plán se vypracovává podle následujících kritérií:

- a) Zahrnuje všechny **certifikační orgány ENplus®**, které byly uvedeny v minulém roce;
- b) Zahrnuje alespoň 20 % všech **certifikačních orgánů ENplus®**;
- c) Zahrnuje alespoň jednu **společnost** certifikovanou podle normy ENplus® za každý vybraný **certifikační orgán ENplus®**;
- d) Zahrnuje certifikační činnosti **výrobce i obchodníka**;
- e) Zahrnuje **certifikační orgány ENplus®**, u nichž hodnocení CIP v předchozím roce zaznamenalo nevyhovující výsledky. Viz **Tabulka 5**, klasifikace 1 a 2.

7.3.5.3 Mezinárodní vedení ENplus® může vytvořit dodatky k ročnímu plánu, pokud existuje podezření na **neshody** s požadavky ENplus® nebo pokud byly porušeny požadavky ENplus® na základě obdržených **stížností**, zpráv zákazníků a/nebo protokolů o zkouškách výrobků získaných z trhu nebo z jiných zdrojů.

7.3.5.4 Pokud se svědecké posouzení provádí v zemi s **národním držitelem licence ENplus®**, **mezinárodní vedení ENplus®** informuje příslušného **národního držitele licence ENplus®** a spolupracuje s ním. Na požádání poskytne příslušný **národní držitel licence ENplus® mezinárodnímu vedení ENplus®** potřebnou pomoc při plánování a provádění svědeckého posouzení.

7.3.5.5 Certifikační orgán ENplus® poskytne potřebnou pomoc při plánování a provádění svědeckých posouzení. **Certifikační orgán ENplus®** zajistí, aby měl posuzovatel dostatečný přístup k zařízením a informacím příslušného **certifikačního orgánu ENplus®** a certifikované **společnosti ENplus®**.

7.3.6 Testování výrobků odebraných od společností s certifikací ENplus® a na trhu

7.3.6.1 ENplus® International Management připraví roční plán sběru vzorků certifikovaných pelet ENplus®, který může zahrnovat:

- a) Certifikované **společnosti** ENplus® vybrané pro svědecké posouzení (viz. 7.3.5);
- b) další **společnosti** s certifikací ENplus®;
- c) na trhu.

7.3.6.2 ENplus® International Management zajistí odběr a testování vzorků pelet, které jsou uvedeny v plánu.

7.3.6.3 Pokud se odběr vzorků pelet provádí v zemi, kde je **národní držitel licence ENplus®**, poskytne **národní držitel licence ENplus® mezinárodnímu vedení ENplus®** nezbytnou pomoc při plánování a provádění odběru vzorků pelet.

7.3.6.4 Pro laboratorní zkoušku pověří **vedení ENplus® International** jiný **zkušební orgán ENplus®**, který se nepodílel na procesu certifikace dané **společnosti** certifikované podle ENplus®.

7.3.6.5 Pokud je dodatečné testování pelet plánováno a prováděno **národním držitelem licence ENplus®** jako národní iniciativa, musí **mezinárodní vedení ENplus®** a **národní držitel licence ENplus®** spolupracovat při plánování a provádění testovacích činností. **Držitel národní licence ENplus®** informuje **mezinárodní vedení ENplus®** o výsledcích testovacích činností.

7.3.6.6 Jakoukoli **neshodu** zjištěnou při zkoušení výrobků sdělí **mezinárodní vedení ENplus®** příslušné certifikované **společnosti** ENplus® a/nebo **certifikačnímu orgánu ENplus®** / **zkušebně ENplus®** k dalšímu šetření a provedení nápravných a preventivních opatření.

7.4 Zásady hodnocení a podávání zpráv

7.4.1 ENplus® International Management zajistí, aby hodnocení každého z prvků CIP (viz. 7.1) prováděli pracovníci nebo orgány, kteří mají odpovídající znalosti a kompetence certifikačního systému ENplus®.

● Tabulka 3

Kompetence a kvalifikace subjektů provádějících činnosti CIP

Činnost CIP	Odpovědný orgán	Požadavky na kompetence a znalosti
Komunikace	ENplus® International Management, národní držitel licence ENplus®	Nevyžadují se žádné zvláštní znalosti ani kompetence
Školení	Školitel ENplus® jmenovaný společností ENplus® International Management	Odborník v oboru pelet
Shromažďování informací	ENplus® International Management nebo příslušný národní držitel licence ENplus®	Nevyžadují se žádné zvláštní znalosti ani kompetence

Hodnocení zpráv o shodě	ENplus® International Management nebo příslušný národní držitel licence ENplus®	Znalost systému ENplus® , účast na školení ENplus® .
Hodnocení svědků	ENplus® International Management , ENplus® posuzovatel	ENplus® hodnotitel: ENplus® specifické znalosti a dovednosti (ENplus® ST 1002); posuzovatel ENplus® musí být nestranný vůči posuzovanému certifikačnímu orgánu.
Sběr a testování pelet	ENplus® Mezinárodní management Orgán, který odebírá vzorky; ENplus® zkušební orgán	Orgán, který odebírá vzorky: Orgán nebo osoba, která je vyškolená pro odběr vzorků. Zkušební orgán ENplus®

7.4.2 Činnosti CIP se zaznamenávají. Obsah záznamů týkajících se CIP je uveden v následující tabulce **Tabulka 4**.

● **Tabulka 4**

Požadavky na hlášení CIP

Činnost CIP	Obsah záznamu	Periodicita
Komunikace	Popis a důkazy o porušení komunikačních požadavků Klasifikace výsledků hodnocení Návrh sankcí	Záznam se pořizuje v případech, kdy došlo k porušení komunikačních požadavků (viz. 7.3.1)
Školení	Seznam vyškolených inspektorů podle certifikačního orgánu ENplus®	Aktualizace záznamů po každém školení
Shromažďování informací	Popis a důkazy o porušení požadavků na shromažďování údajů Klasifikace výsledků hodnocení Návrh sankcí	Záznam se pořizuje v případech, kdy došlo k porušení komunikačních požadavků (viz. 7.3.1)
Hodnocení zpráv o shodě	Záznam o přezkoumání zpráv o shodě	O každé zprávě o shodě předložené certifikačním orgánem ENplus® se pořizuje záznam o přezkoumání.
Hodnocení svědků	Zpráva o posouzení svědka	Pro každé posouzení svědka se vypracovává zpráva
Testování výrobků	Laboratorní zpráva zkušebny ENplus® Záznam o testování výrobků	O každé zkoušce je vyžadován laboratorní protokol, který je používán společností ENplus® International Management k vytvoření záznamu o zkouškách pelet.

7.4.3 Příslušný **certifikační orgán ENplus®** nebo **zkušební orgán ENplus®** musí být informován o výsledcích hodnocení CIP, které vedou ke klasifikaci 1 a 2 (viz. **Tabulka 5**).

7.4.4 Pokud hodnocení CIP provádí **národní držitel licence ENplus®**, musí **národní držitel licence ENplus®** každoročně informovat **vedení ENplus® International** o výsledcích. Hodnocení CIP, která vedou ke klasifikaci 1 a 2 (viz. **Tabulka 5**), včetně provedení nápravných/preventivních opatření, musí být neprodleně oznámeny **mezinárodnímu vedení ENplus®**.

7.4.5 Záznamy/zprávy o CIP, které obsahují jakýkoli návrh na sankce, přezkoumá správní rada EPC.

7.4.6 Pro každý **certifikační orgán ENplus®** a **zkušební orgán ENplus®** vypracuje **mezinárodní vedení ENplus®** souhrnnou výroční zprávu o CIP, která zahrnuje všechny prvky CIP.

7.5 Klasifikace výkonosti certifikačního a zkušebního orgánu ENplus®

7.5.1 Hodnocení výkonosti **certifikačního orgánu ENplus®** a **zkušebního orgánu ENplus®** pro každý prvek CIP (viz. **7.3**) musí vést ke klasifikaci výkonosti podle **Tabulka 5**.

● **Tabulka 5**

Klasifikace CIP certifikačního orgánu ENplus® a výkonost zkušebního orgánu ENplus®

Klasifikace	Popis	Postupy
1	Nepřijatelný výkon, který zpochybňuje celkovou způsobilost certifikačního orgánu ENplus® / zkušebního orgánu ENplus® . To zahrnuje závažná porušení požadavků normy ENplus®, která jsou systémová a prokazují úmyslnou a/nebo opakovanou neznalost nebo nedbalost.	Certifikační orgán ENplus® / zkušební orgán ENplus® vyžaduje okamžité kroky (s termínem stanoveným mezinárodním managementem ENplus® na úrovni certifikačního orgánu ENplus® / zkušebního orgánu ENplus® a v případě potřeby na úrovni certifikované společnosti . Certifikační orgán ENplus® / zkušební orgán ENplus® je požádán, aby ve stanovené lhůtě podal zprávu o přijatých nápravných/preventivních opatřeních. Shoda certifikačního orgánu ENplus® / zkušebního orgánu ENplus® a nápravná/preventivní opatření se v případě potřeby ověřují dodatečnými posouzeními.
2	Špatný nebo nedostatečný výkon s okamžitou potřebou zlepšení. Žádné důkazy o podvodu nebo systémovém selhání, úmyslné a/nebo opakované neznalosti nebo nedbalosti.	Certifikační orgán ENplus® / zkušební orgán ENplus® je požádán, aby definoval nápravná a preventivní opatření ke zlepšení své výkonosti. Další posouzení je naplánováno na příštích 12 měsíců.
3	Dobrý a přijatelný výkon. Zjištěné drobné problémy nebo připomínky bez nutnosti nápravných opatření.	Žádné další kroky nejsou nutné Certifikační orgán ENplus® / zkušební orgán ENplus® zůstává součástí budoucích hodnocení.
4	Vynikající úroveň výkonu a implementace požadavků normy ENplus®.	Žádné další kroky nejsou nutné Certifikační orgán ENplus® / zkušební orgán ENplus® zůstává součástí budoucích hodnocení.

7.6 Sankce týkající se CIP

7.6.1 V návaznosti na výsledky hodnocení převzatých z prvků CIP (viz. 7.3) a provedení nápravných/preventivních opatření **certifikačním orgánem ENplus® / zkušební orgánem ENplus®** se postupně uplatní následující sankce.

7.6.2 Pokud **certifikační orgán ENplus® / zkušební orgán ENplus®** provozuje certifikační činnosti ENplus® také v Německu, informuje **ENplus® International Management DEPI** o uplatněných sankcích.

● Tabulka 6

Sankce CIP

Krok	Typ sankce	Popis	Akce týkající se činností CAB
Krok 1	1. varování	Rozhoduje vedení ENplus® International (sekretariát EPC) v případě neshody s požadavky ENplus® ; pokud certifikační orgán ENplus® / zkušební orgán ENplus® nereaguje na žádosti o nápravná a/nebo preventivní opatření nebo pokud žádosti nebyly provedeny včas.	Žádné akce
Krok 2	2. varování	Rozhoduje mezinárodní vedení ENplus® (sekretariát EPC), pokud certifikační orgán ENplus® / zkušební orgán ENplus® nereaguje na 1. varování nebo pokud neprovádí opatření stanovená v 1. varování.	Certifikační orgán ENplus® / zkušební orgán ENplus® je povinen uhradit část nebo všechny náklady spojené s následným posouzením. O tom rozhoduje mezinárodní vedení ENplus® (sekretariát EPC).
Krok 3	Dočasné pozastavení smlouvy o certifikaci ENplus®	Rozhoduje vedení ENplus® International (představenstvo EPC na základě doporučení technického výboru), pokud bylo ignorováno 2. varování nebo pokud opatření přijatá (certifikačním orgánem ENplus® / zkušebním orgánem ENplus®) nebyla provedena včas nebo nejsou dostatečná. Rozhodnutí bude oznámeno prostřednictvím oficiálních webových stránek ENplus® a sděleno příslušným certifikovaným společnostem . Dočasné pozastavení bude odstraněno až poté, co budou existovat dostatečné důkazy a certifikační orgán / zkušební orgán ENplus® splní všechny neshody a získá důvěru v budoucí shodu s požadavky ENplus®.	Certifikační orgán nesmí vydávat nové certifikáty ENplus® a/nebo znovu vydávat certifikáty ENplus® . Zkušebna ENplus® nesmí provádět zkušební činnosti podle normy ENplus® pro nové zákazníky a v rámci procesu recertifikace. Certifikační orgán ENplus® / zkušební orgán ENplus® informuje své klienty o pozastavení zápisu do seznamu ENplus® a důsledcích následného ukončení. Certifikační orgán ENplus® / zkušební orgán ENplus® je povinen částečně nebo zcela uhradit náklady spojené s následnými hodnotícími činnostmi podle rozhodnutí vedení ENplus® International (správní rady EPC).
Krok 4	Ukončení smlouvy o certifikaci	Rozhodlo vedení společnosti ENplus® International (správní rada EPC na základě doporučení	Všechny certifikáty ENplus® vydané certifikačním orgánem ENplus® / zkušebním orgánem

ENplus®	<p>technického výboru), pokud dočasné pozastavení nebylo odstraněno během dvanáctiměsíčního období.</p> <p>Rozhodnutí bude oznámeno prostřednictvím oficiálních webových stránek ENplus® a sděleno příslušným certifikovaným společnostem.</p>	<p>ENplus® již nebudou společností Bioenergy Europe uznávány. Představenstvo EPC rozhodne o přechodném období pro uznávání certifikátů ENplus® klientů certifikačního orgánu ENplus®.</p> <p>Certifikační orgán ENplus® / zkušební orgán ENplus® nebude smět za žádných okolností provádět žádné činnosti ENplus® ani používat své logo.</p> <p>Licenční smlouvy na ochrannou známku ENplus® klientů certifikačního orgánu ENplus® budou ukončeny nebo pozastaveny.</p>
---------	--	---

8. Stížnosti a odvolání týkající se zařazení na seznam ENplus® a CIP

8.1 Certifikační orgán ENplus® a zkušební orgán ENplus® mohou podat **stížnost** nebo **odvolání k mezinárodnímu vedení ENplus®** nebo k **národnímu držiteli licence ENplus®** ohledně jakéhokoli rozhodnutí, které se týká zařazení do seznamu ENplus® a/nebo CIP.

8.2 Řešení přijatých **stížností** a **odvolání** se řídí normou ENplus® PD 2002.

Annex A. Odpovědnosti v rámci procesů zařazování do seznamu ENplus® a CIP

Aktivita	Kapitola (ENplus PD 2004)	Odpovědnost		
		ENplus® IM (centrální funkce)	ENplus® IM (v zemích bez NL)	ENplus® NL
Seznam certifikačních orgánů ENplus® a zkušebních orgánů ENplus®	1.1, 4	x		
Program certifikační integrity				
Komunikace s certifikačními orgány ENplus® a zkušebními orgány ENplus®	7.3.1	x	x	x
Školení inspektorů	7.3.2	x		
Shromažďování informací z certifikace	7.3.3		x	x
Přezkum zpráv o shodě	7.3.4		x	x
Hodnocení svědků	7.3.5	x		
Pomoc při posuzování svědků	7.3.5.4			x
Testování pelet	7.3.6	x		
Pomoc při sběru pelet	7.3.6.3			x
Sankce CIP	7.6	x		
Stížnosti	8	x	x	x

ENplus® IM - ENplus® *Mezinárodní management*

ENplus® NL - ENplus® *Národní držitel licence*



Světová jednička
v certifikaci dřevních pelet

Jsme přední světový, transparentní a nezávislý systém certifikace dřevěných pelet. Od výroby až po dodávku zaručujeme kvalitu a bojujeme proti podvodům v celém dodavatelském řetězci.

ENplus® c/o Bioenergy Europe
Place du Champ de Mars 2
1050 Brusel, Belgie
✉ enplus@bioenergyeurope.org
☎ +32 2 318 40 35
📠 +32 2 318 41 93